


| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | | | |
| | Система менеджмента качества | Положение о подразделении | ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-177.01-2024 | Стр.1 из 7 |
| | Распределение ответственности и полномочий | | | |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



13.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-177.01-2024

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** руководителем аппарата ректора Неверовой Е.В.
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** 13.12.2024 г. № 0857/о.
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**
- 4 ВНЕСЕНО** Отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления - главный бухгалтер.

Члены экспертной группы:

Дудина Т.Н., проректор по учебной работе;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место ректората в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ректората.

1.3 Ректорат является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», основными целями деятельности которого являются совещательное и коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для обеспечения согласованного взаимодействия всех структурных подразделений.

Полное наименование: ректорат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Сокращенное наименование: ректорат.

1.4 Ректорат возглавляет ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ». В период временного отсутствия ректора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

1.5 Штатное расписание ректората и внесение изменений в него утверждаются приказом ректора.

1.6 В состав ректората входят работники согласно утвержденному штатному расписанию (ректор, проректоры, начальник кадрово – экономического управления - главный бухгалтер, ученый секретарь совета университета и другие).

1.7 Заседание ректората — это совещание, посвящённое обсуждению важных вопросов о текущей работе ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и коллегиальному решению возникших или прогнозируемых проблем. В заседании ректората участвуют приглашенные ректором лица.

1.8 Дата, время и место заседания ректората определяются ректором. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться на внеочередных заседаниях ректората.

1.9 План работы ректората формируется на учебный год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием даты его рассмотрения по каждому вопросу и ответственных за их подготовку. План при необходимости может быть изменён и дополнен ректором ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 Вопросы, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей структурных подразделений и иных работников Университета.

1.11 Значимые решения, принятые на заседании ректората, оформляются распорядительным документом за подписью ректора, который является обязательным для

исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.12 Ректорат в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.13 Работники ректората несут ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.14 Реорганизация и ликвидация ректората осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.15 Изменения и дополнения в Положение вводятся путем утверждения нового локально-нормативного акта.

1.16 Ректорат не имеет круглые печати и штампы, учтенные в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Бланков и иной атрибутики ректорат не имеет.

1.17 Настоящий документ размещается на сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2 . Основные задачи и функции

2.1 Ректорат решает следующие задачи:

2.1.1 Обеспечение устойчивого развития всех направлений деятельности Университета.

2.1.2 Разработка и реализация мер по исполнению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, решений ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.1.3 Совершенствование механизмов реализации принятия управленческих решений, организация их выполнения.

2.1.4 Согласование решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, кадровой, административной, финансово- хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

2.1.5 Обеспечение эффективной системы контроля за исполнением управленческих решений, планов, программ по функциональным направлениям деятельности и структурным подразделениям.

2.2 Для достижения основных задач ректорат выполняет следующие функции:

2.2.1 Осуществляет подготовку вопросов для включения в повестку заседаний Ученого совета, организует исполнение решений Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ», приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует и их исполнение работниками и обучающимися.

2.2.2 Осуществляет мониторинг реализации программы развития ФГБОУ ВО «НГУЭУ», анализирует текущую ситуацию, разрабатывает рекомендации.

2.2.3 Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ», рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Университета.

2.2.4 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления, выбор направлений развития на основе мониторинга государственной политики в сфере высшего образования и организации управления ведущих образовательных организаций.

2.2.5 Координирует и осуществляет периодический контроль исполнения принятых решений, планов и программ по различным направлениям деятельности.

2.2.6 Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников ФГБОУ ВО «НГУЭУ», добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

2.2.7 Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Ответственный разработчик:

Руководитель аппарата ректора

_____ Е.В. Неверова

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

| № п/п | Раздел, страница | Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i> |
|----------|---------------------|--|
| | | |
| | | |

