

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.04-2024	Стр.1 из 7
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



24.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.04-2024**

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Коложвари Э.С., начальником управления дополнительного образования
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 24.05.2024 № 0395/о
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.03-2021, утвержденное приказом от 15.10.2021 № 540
- 4 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Куницын Д.В., проректор по научной работе и дополнительному образованию

Члены экспертной группы:

Глазычев К.А., заместитель начальника управления дополнительного образования

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства

Соколова Н.Н., заместитель начальника юридического отдела

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место Отдела развития и продвижения дополнительного образования (далее – ОРиПДО) в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОРиПДО.

1.3 ОРиПДО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создано для комплексного продвижения программ дополнительного образования.

Полное наименование: Отдел развития и продвижения дополнительного образования.

Сокращенное наименование: ОРиПДО

1.4 ОРиПДО входит в состав Управления дополнительного образования.

1.5 ОРиПДО возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя ОРиПДО определяются должностной инструкцией.

1.6 Руководитель ОРиПДО непосредственно подчиняется начальнику управления дополнительного образования.

1.7 Структура и штатное расписание ОРиПДО утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками ОРиПДО осуществляет руководитель ОРиПДО в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников ОРиПДО.

1.8 ОРиПДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 ОРиПДО не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 ОРиПДО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности ОРиПДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 ОРиПДО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 ОРИПДО решает следующие задачи:

2.1.1 Разработка и реализация стратегии продвижения и развития программ дополнительного образования.

2.1.2 Формирование медиаплана программ дополнительного образования.

2.1.3 Изучение спроса на рынке дополнительного образования и инициирование открытия новых программ.

2.1.4 Разработка рекламно-информационных, аналитических, учебно-методических материалов, необходимых для реализации программ дополнительного образования ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.1.5 Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о программах дополнительного образования на сайте Университета и на других ресурсах в сети Интернет.

2.1.6 Представление Университета на мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях), связанных с вопросами развития и продвижения дополнительного образования.

2.1.7 Осуществление взаимодействия с подрядчиками по выполнению работ, услуг и поставке товаров, необходимых для осуществления деятельности по реализации дополнительного образования.

2.1.8 Разработка, анализ, актуализация и утверждение документов, регламентирующих деятельность по продвижению программ дополнительного образования.

2.1.9 Генерация информационных поводов, взаимодействие со СМИ по предоставлению официальных заявлений, экспертных комментариев по вопросам, находящимся в компетенции управления дополнительного образования.

2.1.10 Оценка эффективности используемых инструментов продвижения.

2.1.11 Сбор, анализ и представление отчетной информации по вопросам, касающимся продвижения образовательных программ.

2.1.12 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам продвижения и развития программ дополнительного образования.

2.1.13 Проведение PR-мероприятий.

2.1.14 Поиск и поддержание взаимодействия с партнерами для информационного и иных форм сотрудничества.

2.2 ОРИПДО выполняет следующие функции:

2.2.1 Разработка и реализация стратегии продвижения и развития программ дополнительного образования.

2.2.2 Формирование медиаплана программ дополнительного образования.

2.2.3 Изучение спроса на рынке дополнительного образования и инициирование открытия новых программ.

2.2.4 Разработка рекламно-информационных, аналитических, учебно-методических материалов, необходимых для реализации программ дополнительного образования ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2.5 Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о программах дополнительного образования на сайте Университета и на других ресурсах в сети Интернет.

2.2.6 Представление Университета на мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях), связанных с вопросами развития и продвижения дополнительного образования.

2.2.7 Осуществление взаимодействия с подрядчиками по выполнению работ, услуг и поставке товаров, необходимых для осуществления деятельности по реализации дополнительного образования.

2.2.8 Разработка, анализ, актуализация и утверждение документов, регламентирующих деятельность по продвижению программ дополнительного образования.

2.2.9 Генерация информационных поводов, взаимодействие со СМИ по предоставлению официальных заявлений, экспертных комментариев по вопросам, находящимся в компетенции управления дополнительного образования.

2.2.10 Оценка эффективности используемых инструментов продвижения.

2.2.11 Сбор, анализ и представление отчетной информации по вопросам, касающимся продвижения образовательных программ.

2.2.12 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам продвижения и развития программ дополнительного образования.

2.2.13 Проведение PR-мероприятий.

2.2.14 Поиск и поддержание взаимодействия с партнерами для информационного и иных форм сотрудничества.

Ответственный разработчик:

Начальник управления дополнительного образования _____ Э.С. Коложвари

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

