

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-027-04.2024	Стр.1 из 7
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



24.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-027-04.2024**

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Олешко О.Н., начальником управления эксплуатации
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 24.09.2024 № 0648/о
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения об управлении эксплуатации ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-027.03-2024, утвержденное приказом от 29.03.2024 № 231/о.
- 4 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Безруков Д.Ю, и.о. проректора по общим вопросам

Члены экспертной группы:

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства

Злобина Н.В., начальник отдела кадров

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место управления эксплуатации в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников управления эксплуатации.

Управление эксплуатации является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создано для организации и реализации политики ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в сфере эксплуатации зданий, сооружений и помещений Университета, создания благоприятных условий для работы и отдыха студентов и сотрудников.

1.3 Основной целью создания управления эксплуатации является развитие современной инфраструктуры, административно - хозяйственное обеспечение деятельности Университета: хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и его подразделений.

Полное наименование: Управление эксплуатации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: УЭ ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Управление эксплуатации возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника управления эксплуатации определяются должностной инструкцией.

1.4 Начальник управления эксплуатации непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.

1.5 Структура и штатное расписание управления эксплуатации утверждаются ректором по предложению начальника управления по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками управления эксплуатации осуществляет начальник управления эксплуатации в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников управления эксплуатации.

1.6 Управление эксплуатации осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.7 Управление эксплуатации не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.8 Управление эксплуатации решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.9 В своей деятельности управление эксплуатации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»,

Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.10 Управление эксплуатации ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Управление эксплуатации решает следующие задачи:

2.1.1 Организация административно - хозяйственного обеспечения деятельности Университета: хозяйственное, материально-техническое и социально - бытовое обслуживание ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и его подразделений.

2.1.2 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам развития инфраструктуры вуза, хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности Университета.

2.1.3 Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам развития инфраструктуры, административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета.

2.1.4 Организация обеспечения питания для студентов и сотрудников НГУЭУ.

2.1.5 Обеспечение временного проживания обучающихся в общежитиях НГУЭУ, и их хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.1.6 Организация транспортного обеспечения.

2.1.7 Организация обеспечения первой доврачебной медицинской помощи.

2.1.8 Обеспечение проведения учебных занятий по плаванию обучающихся НГУЭУ и оказания посетителям платных оздоровительных услуг по плаванию в бассейне НГУЭУ.

2.1.9 Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

2.2 Управление эксплуатации выполняет следующие функции:

2.2.1 Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности структурных подразделений Университета.

2.2.2 Содержание зданий, помещений и прилегающей территории Университета и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

2.2.3 Контроль за рациональным использованием материальных ресурсов, сохранности имущества университета.

2.2.4 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

2.2.5 Составление расчетов, обоснований и годовых заявок на выделение денежных средств на эксплуатационно-хозяйственное обеспечение согласно нормативным документам.

2.2.6 Участие в работе по ежегодному обследованию состояния зданий и помещений в целях определения объектов, нуждающихся в текущем или других видах ремонтов.

2.2.7 Организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности служебных помещений в зданиях, принадлежащих Университету.

2.2.8 Подготовка и оформление документации для проведения торгов по вопросам эксплуатации материально-технической базы НГУЭУ и обеспечения материально-техническими средствами.

2.2.9 Осуществление контроля за работой комбината питания по обеспечению студентов и работников НГУЭУ полноценным безопасным питанием.

2.2.10 Организация контроля за обеспечением медицинского обслуживания студентов Университета в рамках оказания доврачебной и первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях, отравлениях в учебных корпусах, общежитиях и бассейне «Водолей»; направления больных и пострадавших в поликлинику или больницу в зависимости от медицинских показаний.

2.2.11 Организация контроля за проведением учебных занятий со студентами Университета по плаванию, организацией активного отдыха сотрудников и студентов НГУЭУ; за организацией предоставления услуг по плаванию сторонним организациям и населению.

2.2.12 Создание условий для труда и отдыха работников Университета.

2.2.13 Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

2.2.14 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

2.2.15 Организация обеспечения структурных подразделений Университета мебелью, контроль за ее рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

2.2.16 Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

2.2.17 Контроль рационального расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей.

2.2.18 Организация благоустройства, озеленения, уборки территории.

2.2.19 Организация обеспечения хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

2.2.20 Организация обеспечения автотранспортом структурные подразделения согласно заявкам на основании локально-нормативных документов Университета.

2.2.21 Деятельность каждого подразделения управления регламентируется отдельным положением, в котором детализированы указанные функции, установлены выполняемые работы и определены обязанности руководителей (обеспечение, определение, поддержание, и др.)

Ответственный разработчик:

Начальник управления эксплуатации _____ О. Н. Олешко

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

