

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-166.01-2024	Стр.1 из 8
	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



**09.08.2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АППАРАТЕ РЕКТОРА  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-166.01-2024**

Новосибирск 2024

### **Сведения о Положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Неверовой Е.В., руководителем службы внутреннего контроля
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом от 09.08.2024 г. № 0529/о
- 3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**
- 4. ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: Новгородов П.А., ректор;

Члены экспертной группы:

Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления – главный бухгалтер;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Apparата ректора в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Apparата ректора.

1.3 Apparат ректора является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданным для обеспечения выполнения принятых решений, в том числе программы развития, утвержденных планов и локальных нормативных актов, совершенствования организационной, функциональной и процессной структуры, повышения качества текущей деятельности и эффективности управления в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Полное наименование: Apparат ректора.

Сокращенное наименование: AP.

1.4 AP не является юридическим лицом, входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

1.5 Деятельностью AP непосредственно управляет руководитель Apparата в рамках своих должностных обязанностей, полномочий и ответственности.

1.6 Структура и штатное расписание AP утверждаются ректором по предложению руководителя AP.

Распределение обязанностей между работниками AP осуществляет руководитель AP в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников AP.

1.7 AP осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.8 AP имеет круглые печати, штампы.

1.9 AP решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности AP руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.11 AP ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 AP решает следующие задачи:

2.1.1 содействие выполнению программы и проектов развития ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе достижению ключевых показателей эффективности;

2.1.2 обеспечение выполнения утвержденных планов ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и отдельных структурных подразделений, поручений ректора;

2.1.3 обеспечение актуальности и полноты локальных нормативных актов;

2.1.4 обеспечение выполнения работниками требований законодательства, локальных нормативных актов, принятых решений Ученого и Попечительского совета, иных коллегиальных органов управления, ректора;

2.1.5 повышение эффективности управленческой деятельности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе в рамках стратегического, регулярного, процессного, проектного менеджмента;

2.1.6 повышение качества принимаемых управленческих решений, в том числе на основе данных;

2.1.7 повышение показателей ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в рейтингах;

2.1.8 совершенствование организационной, функциональной и процессной структуры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.1.9 повышение качества взаимодействия структурных подразделений, улучшение коммуникаций;

2.1.10 совершенствование и сопровождение системы планирования, анализа, контроля и отчетности;

2.1.11 оптимизация бизнес-процессов;

2.1.12 повышение производительности труда;

2.1.13 совершенствование систем организации труда, оплаты труда и нематериального поощрения;

2.1.14 совершенствование системы органов коллегиального управления;

2.1.15 обеспечение исполнения задач и функций ФГБОУ ВО «НГУЭУ» как учредителя или члена иных юридических лиц;

2.1.16 обеспечение наличия и интеграции данных, требуемых для составления отчетности, в том числе для Минобрнауки России, иных органов государственной и муниципальной власти, надзорных органов, рейтинговых агентств, СМИ, Ученого и Попечительского советов.

2.2 АР выполняет следующие функции:

2.2.1 координация и осуществление контроля за выполнением программы развития, утвержденных планов, принятых решений, выданных поручений, реализацией проектов ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.2 организация автоматизированного учета принятых решений, поставленных задач и поручений;

2.2.3 осуществление контроля объемов, качества и сроков выполнения текущих задач;

2.2.4 координация текущей деятельности проректоров, деканов и руководителей иных структурных подразделений в рамках межфункционального взаимодействия;

2.2.5 организация и проведение совещаний с участием проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений;

2.2.6 организационная, методическая, экспертная поддержка работников в рамках текущей деятельности и выполнения поставленных задач;

2.2.7 совершенствование системы принятия управленческих решений, повышение качества, обоснованности, скорости принятия решений;

- 2.2.8 организация внедрения и сопровождения системы менеджмента качества;
- 2.2.9 организация и сопровождение системы оценки эффективности текущей деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ», проректоров, структурных подразделений, их руководителей и работников, в том числе внедрение системы мониторинга, анализа и оценки показателей эффективности и иных данных, характеризующих текущую деятельность и развитие ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- 2.2.10 организация системы нормирования труда;
- 2.2.11 формирование предложений по совершенствованию системы управления ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе на основе данных;
- 2.2.12 анализ показателей деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и формирование предложений по изменению показателей;
- 2.2.13 организация и координация подготовки отчетности для рейтинговых агентств, анализ позиций ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в рейтингах и мониторинге эффективности Минобрнауки России;
- 2.2.14 содействие повышению квалификации руководителей в сфере управления;
- 2.2.15 анализ и оценка управленческих рисков, формирование предложений по их снижению;
- 2.2.16 организация и координация деятельности по оптимизации бизнес-процессов;
- 2.2.17 совершенствование организации информационных потоков, в том числе документооборота и архивного дела;
- 2.2.18 контроль за актуальностью и полнотой локальных нормативных актов;
- 2.2.19 оптимизация маршрутов документооборота и системы согласований;
- 2.2.20 организация контроля за сроками подготовки и направления документов, отчетов, ответов заявителям;
- 2.2.21 организация и непосредственное сопровождение системы планирования, анализа, оценки и отчетности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- 2.2.22 организация системы корректирующих действий (в том числе по итогам проверок, оценочных процедур) и обеспечение ее эффективного функционирования;
- 2.2.23 организация, координация и контроль работы проректоров, деканов и руководителей иных структурных подразделений по совершенствованию системы материального и нематериального стимулирования, в том числе обеспечению сбора данных, расчета показателей для формирования и своевременного начисления стимулирующих выплат работникам, формирования системы рейтингов, проведения конкурсов и т.п.;
- 2.2.24 координация и контроль работы коллегиальных органов (советов, комиссий), формируемых на основании приказов ректора;
- 2.2.25 контроль выполнения ФГБОУ ВО «НГУЭУ» функций учредителя иных юридических лиц, члена ассоциаций, союзов, некоммерческих партнерств;
- 2.2.26 формирование предложений по проектам управленческих решений;
- 2.2.27 разработка проектов локальных нормативных актов и иной документации в сфере организации и совершенствования системы управления;

2.2.28 автоматизация управленческих задач, внедрение (на уровне пользователя) и сопровождение использования профильных информационных систем, сервисов, программного обеспечения;

2.2.29 осуществление организационного, протокольного, технического, информационно-справочного обеспечения деятельности ректора, ректората;

2.2.30 организационное обеспечение мероприятий, проводимых с участием ректора;

2.2.31 содействие в организации работы Ученого и Попечительского советов, иных коллегиальных органов ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.32 сбор, обобщение, анализ и представление данных, подготовка информационных справок, проектов докладов, презентаций, документов по запросу ректора;

2.2.33 выполнение поручений ректора в пределах своей компетенции;

2.2.34 организация и контроль деятельности руководителей структурных подразделений, входящих в структуру АР;

2.2.35 осуществление в пределах своей компетенции иных задач и функций в соответствии с целями и задачами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

**Ответственный разработчик:**

Руководитель службы внутреннего контроля \_\_\_\_\_

Е.В. Неверова



