

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-018.08-2024	Стр.1 из 9
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



23.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-018.08-2024

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Т.М. Комлевой, и.о. директора научной библиотеки
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 23.09.2024 № 0645/о
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-018.07-2024 Положения о научной библиотеке, утвержденного приказом от 19.02.2024 № 0107/о
- 4 ВНЕСЕНО** Отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Куницын Д. В., канд. экон. наук, проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место научной библиотеки в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников научной библиотеки.

1.3 Научная библиотека является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создана для информационного обеспечения учебного процесса, научных исследований и организационной работы Университета. НБ НГУЭУ выступает центром науки и просвещения, культурным центром духовного и интеллектуального общения.

Полное наименование: научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: НБ НГУЭУ.

1.4 НБ НГУЭУ возглавляет директор научной библиотеки, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и дополнительному образованию.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность директора научной библиотеки определяются должностной инструкцией.

1.5 Директор научной библиотеки непосредственно подчиняется проректору по научной работе и дополнительному образованию.

1.6 Структура и штатное расписание НБ НГУЭУ утверждаются ректором по предложению директора научной библиотеки и по согласованию с проректором по научной работе и дополнительному образованию.

Распределение обязанностей между сотрудниками научной библиотеки осуществляет директор научной библиотеки в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников научной библиотеки.

1.7 НБ НГУЭУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.8 НБ НГУЭУ имеет круглые печати и штампы, учтенные в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Бланков и иной атрибутики научная библиотека не имеет.

1.9 НБ НГУЭУ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности НБ НГУЭУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением, Федеральным

законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, касающимися библиотечного дела и иными локальными правовыми актами.

1.11 НБ НГУЭУ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 НБ НГУЭУ решает следующие задачи:

2.1.1 формирование фонда НБ НГУЭУ на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, программами высшего и среднего профессионального образования, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий;

2.1.2 организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах и на абонементе по единому читательскому билету, с использованием методов индивидуального и группового информационного сервиса;

2.1.3 бесплатное предоставление читателям основных библиотечных услуг:

- выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;

- обеспечение полной информацией о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- организация книжных выставок;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- составление в помощь научной и учебной работе университета библиографических указателей, списков литературы;

- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;

- проведение библиографических обзоров.

2.1.4 организация доступа к собственным электронным ресурсам, к сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек, электронным библиотечным системам и другим источникам информации;

2.1.5 предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется Правилами пользования НБ НГУЭУ и Перечнем платных услуг, предоставляемых НБ НГУЭУ;

2.1.6 координация работы со всеми подразделениями Университета (факультетами, кафедрами, научными сообществами, студенческими ассоциациями и т.д.) во всех аспектах библиотечно-библиографического обслуживания;

2.1.7 изучение информационного рынка, самостоятельный выбор и определение наиболее необходимых и экономически целесообразных источников комплектования фондов;

2.1.8 изучение, анализ и систематическое уточнение информационных потребностей, обучающихся Университета, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие фонда научной библиотеки;

2.1.9 осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации, копирования;

2.1.10 осуществление перераспределения непрофильной и излишне дублетной литературы. При необходимости исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;

2.1.11 обеспечение учета и специальных условий хранения авторефератов и диссертаций, поскольку они представляют собой коллекцию неопубликованных документов, содержащую сугубо научную информацию;

2.1.12 ведение системы библиотечных каталогов и картотек на электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

2.1.13 осуществление избирательного распространения информации и дифференцированного обслуживания руководства;

2.1.14 формирование навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

2.1.15 организация и проведение занятий по основам информационной культуры, тренингов по работе с локальными и удаленными электронными ресурсами для всех категорий читателей;

2.1.16 внедрение передовых информационно-библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ в практику организации сервисного обслуживания пользователей;

2.1.17 проведение научно-исследовательской работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности научной библиотеки;

2.1.18 проведение социологических исследований с целью изучения направленности интересов пользователей и улучшения эффективности сервисного обслуживания пользователей;

2.1.19 организация пространства библиотеки с учетом требований комфортной научной и учебной коммуникации разных сообществ пользователей;

2.1.20 организация системы повышения квалификации работников научной библиотеки;

2.1.21 участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона;

2.1.22 взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством,

федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями;

2.1.23 ведение хозяйственной деятельности в целях информационного обеспечения пользователей и их социально-творческого развития;

2.1.24 участие в воспитательной и научно-просветительской работе университета совместно с деканатами, кафедрами, органами студенческого самоуправления Университета и сторонними организациями;

2.1.25 популяризация результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников НГУЭУ, а также ведущих отечественных и мировых научных школ;

2.1.26 организация и проведение совместно с деканатами, кафедрами, органами студенческого самоуправления Университета и сторонними организациями различных мероприятий (конкурсов, олимпиад, диктантов и т.п.), направленных на стимулирование научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности обучающихся.

2.2 НБ НГУЭУ выполняет следующие функции:

2.2.1 создание системы полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, сторонних читателей в читальных залах, технического персонала университета и других категорий читателей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;

2.2.2 воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе;

2.2.3 расширение перечня информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения НБ НГУЭУ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.2.4 организация проведения научных исследований и научно-методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

2.2.5 обеспечение координации и кооперации деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей;

2.2.6 осуществление информационной, образовательной, воспитательной и научно-просветительской деятельности, включая их инновационные направления;

2.2.7 осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

Ответственный разработчик:

И.о. директора научной библиотеки

_____ Т.М. Комлева

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)

