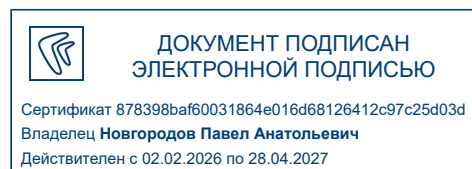
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.06-2026	Стр.1 из 26
	Основные образовательные программы			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



01.06.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.06-2026

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Калининым Д.С., руководителем информационного центра.
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 01.06.2026 г. № 0370/о приказом
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.05-2022 «Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного приказом от 31.10.2022 № 0631/о.
- 4 **ПРИНЯТО** Учёным советом университета (протокол от 26.05.2025 № 13), с учётом мнения Совета родителей НГУЭУ (протокол от 20.05.2026 № 6) и Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 20.05.2026 № 4).
- 5 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, первый проректор

Члены экспертной группы:

Громогласова Т.И., канд. филол. наук, проректор по учебной работе

Макарцев А.А., канд. юрид. наук, декан юридического факультета

Верченко Н.И., канд. юрид. наук, и.о. декана факультета государственного сектора

Кравец А.В., начальник юридического отдела

Матюнин В.М., начальник научно-организационного отдела

Чердынцева М.В., начальник учебно-методического управления

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трёх дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Перевод обучающихся внутри НГУЭУ.....	10
6 Перевод обучающихся в НГУЭУ из других образовательных организаций	13
7 Порядок ликвидации академической разницы.....	19
8 Порядок проведения конкурсного отбора.....	21
9 Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ	22
10 Отчисление обучающихся НГУЭУ в связи с переводом в другую образовательную организацию	24
11 Изменения	25
Приложение А.....	26
Приложение Б	27
Приложение В.....	28
Приложение Г	29
Приложение Д.....	30

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, а также на обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

— Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (гор. Гаага, 1961 г.);

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ;

— Федеральный закон Российской Федерации от 22.06.2024 № 143-ФЗ «О легализации российских и иностранных официальных документов и об истребовании личных документов»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 Обозначения и сокращения

Академическая разница — недостающий объём учебной нагрузки по учебным предметам, дисциплинам (модулям), а также формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены), курсовые работы (проекты), самостоятельные письменные работы (рефераты, эссе, расчётно-графические работы и т.д.), практики и иные виды учебной деятельности, подлежащие освоению (сдаче, выполнению) обучающимся в целях выполнения требований учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана.

З.Е. — зачётная единица.

Признание образования — официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав.

Легализация — процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочия должностного лица иностранного государства, осуществляющего согласно

законодательству соответствующего иностранного государства функции подтверждения подлинности подписи, полномочия иностранного должностного лица, подписавшего иностранный официальный документ, а также подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию иностранный официальный документ.

Личный кабинет студента — информационная система, предназначенная для мониторинга обучающимся хода образовательного процесса, своих результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирования электронного портфолио обучающегося, организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Обучающийся — студент или аспирант.

Получение второго и последующего образования — зачисление обучающегося для обучения по образовательной программе при наличии у него следующих документов о предыдущем образовании:

- по программам среднего профессионального образования — при наличии у обучающегося диплома о среднем профессиональном образовании, за исключением диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;

- по программам бакалавриата и программам специалитета — при наличии у обучающегося диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- по программам магистратуры — при наличии у обучающегося диплома специалиста или диплома магистра;

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — при наличии у обучающегося диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ — федеральные государственные требования.

Элемент академической разницы — отдельный учебный предмет, дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (курсовой проект).

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет, вуз - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Вуз обеспечивает академическое право обучающегося на выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы обучения, образовательной программы для обучения по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности с учётом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящего Положения и иных локальных актов.

4.2 Перевод обучающихся в вузе осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Положение не распространяется на случаи перевода обучающихся по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности вуза, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения вуза государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

4.4 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, кроме случаев, когда образовательный стандарт требует наличия у обучающегося соответствующего уровня образования для обучения в конкретной форме обучения.

4.5 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу допускается при наличии у него образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе полученного за рубежом.

Образование, требуемое для освоения соответствующей образовательной программы, подтверждается соответствующим документом об образовании, выданным в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, или федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», или федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом, полученным в иностранном государстве, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

Обучающийся, получивший образование за рубежом, обязан легализовать документ об образовании и обеспечить процедуру признания документа, полученного за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, когда признание и (или) легализация документа об образовании, полученного за рубежом, не требуется.

Не требуется легализация и признание документа об образовании, полученного на территории Украины (в т.ч. на территории Запорожской области, Херсонской области), образец которого утверждён Кабинетом Министров Украины, а также на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, образец которого утверждён органом государственной власти соответствующей республики, если их обладатель признан гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом или он является гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя.

Перевод на обучение за счёт ассигнований федерального бюджета допускается:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счёт ассигнований федерального бюджета, на соответствующих направлении подготовки (специальности), форме и курсе обучения;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт ассигнований федерального бюджета, в том числе если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6 Иностранцы граждане могут быть переведены на место, финансируемое за счёт ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международным договором и федеральным законом Российской Федерации.

Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, могут быть переведены на место, финансируемое за счёт ассигнований федерального

бюджета, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При отсутствии соглашения о сотрудничестве в сфере образования, предусматривающего право иностранного гражданина на получение образования в Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета, между Российской Федерацией и иностранным государством, гражданин соответствующего иностранного государства может быть переведён только на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица.

4.7 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в том числе из другой образовательной организации, допускается по решению вуза.

4.8 Допускается перевод обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.9 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в НГУЭУ для продолжения освоения образовательной программы допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.10 Перевод обучающегося производится на свободные места на соответствующих направлении подготовки (специальности), научной специальности, образовательной программе, форме и курсе обучения, а также в академических группах.

Количество свободных мест для перевода определяется с детализацией по направлениям подготовки (специальностям), научным специальностям, образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества свободных мест для перевода, финансируемых за счёт ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Количество свободных мест, финансируемых за счёт за счёт ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый курс обучения) и фактическим количеством обучающихся в вузе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), научным специальностям, образовательным программам, формам и курсам обучения.

Количество свободных мест в академической группе определяется как разница между установленной максимальной численностью обучающихся в академической группе и фактической численностью обучающихся в этой группе.

4.11 Обработка заявлений о переводе и прилагаемых к ним документов (при наличии), а также подготовка проектов сопутствующих документов (договора об образовании, приказа о переводе и иных документов) осуществляются:

- в отношении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – информационный центр;

- в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — научно-организационным отделом.

4.12 При представлении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) через личный кабинет студента обучающийся обеспечивает читабельность документов. Загружаемые файлы должны иметь формат PDF (Portable Document Format) и размер не более 5 Мб. Документы должны непосредственно идентифицировать обладателя-заявителя, содержать необходимые реквизиты, свойственные соответствующему виду документов. Оттиски печатей должны быть чёткими.

В случае если обучающийся не может самостоятельно представить заявление об отчислении (восстановлении), оно может быть представлено третьим лицом в силу закона (представитель по закону) или на основании поручения обучающегося (представитель по доверенности).

В случае представления документа, составленного не на государственном языке Российской Федерации (полностью или частично), а равно представление документа, составленного на государственном языке Российской Федерации, но заверенного печатью, клише которой выполнено не на государственном языке Российской Федерации, обучающийся должен также представить официальный перевод, выполненный профессиональным переводчиком, всего документа (его части) и (или) клише печати, выполненных не на государственном языке Российской Федерации.

Обучающийся, представляя документы, гарантирует их аутентичность и подлинность.

4.13 Ответственный работник информационного центра распределяет поступившие заявления о переводе между специалистами информационного центра для последующей работы. В случае если указанные заявления поступили от обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических работников в аспирантуре, ответственный работник информационного центра перенаправляет их в научно- организационный отдел для последующей работы.

5 Перевод обучающихся внутри НГУЭУ

5.1 Обучающийся в течение периода обучения имеет право на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или научной специальности, по другой форме обучения с учётом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2 Перевод обучающегося внутри вуза допускается после прохождения им первой промежуточной аттестации по текущей образовательной программе. Перевод обучающихся 1 курса обучения допускается только по завершении зимнего семестра (осеннего триместра).

5.3 В случае если обучающийся претендует на перевод на свободное место, финансируемое за счёт ассигнований федерального бюджета, у него не должно быть на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также иных ограничений для получения образования за счёт ассигнований федерального бюджета, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.4 Перевод обучающегося внутри вуза производится на основании личного заявления, представляемого в информационный центр.

5.5 Заявление о переводе на очную и очно-заочную формы обучения принимается не менее чем за 10 учебных дней до начала учебного семестра (триместра), но не позднее 20 учебного дня после начала учебного семестра (триместра) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Заявление о переводе на заочную форму обучения принимается в течение всего учебного года, но не позднее 30 учебных дней до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии по графику учебного процесса.

5.6 Перевод обучающихся между академическими группами в рамках одного направления подготовки (специальности), курса и формы обучения осуществляется в сроки, установленные п. 5.6 настоящего Положения, без смены формы оплаты обучения.

В случае возникновения конфликтной ситуации (травля, харасмент, абьюзмент и пр.) в академической группе, которая может негативно отразиться на психофизиологическом состоянии обучающегося, декан факультета вправе ходатайствовать о переводе обучающегося, страдающего от насилия, в другую академическую группу в рамках одного направления подготовки (специальности), курса и формы обучения вне установленных сроков в целях обеспечения уважения человеческого достоинства обучающегося, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

5.7 Переводы в зачётно-экзаменационный период (в т.ч. между академическими группами) не допускаются.

5.8 В случае перевода обучающегося на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании между вузом, обучающимся (его родителем, законным представителем).

Обучающийся (его родители, законные представители) обязаны подписать и предоставить договор об образовании в вуз не позднее 3 рабочих дней со дня его направления обучающемуся.

В случае несоблюдения обучающимся (его родителями, законными представителями) установленного срока для подписания и представления договора об образовании, вуз отказывает обучающемуся в переводе.

5.9 Перевод обучающегося осуществляется на основании полного или частичного зачёта результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), выполненных научных исследований, полученных при освоении текущей образовательной программы, по правилам зачёта (переаттестации) отдельных элементов образовательной программы, установленным локальными актами вуза.

5.10 Зачёт результатов обучения осуществляется в упрощённом порядке (без собрания аттестационной комиссии) специалистом информационного центра/научно-организационного отдела при отсутствии явных расхождений в наименовании, объёме и содержании отдельных элементов образовательной программы. При зачёте результатов обучения в упрощённом порядке составляется электронный протокол внутреннего перезачтения в ИС вуза.

В случае выявления существенных различий либо при наличии спорных вопросов, решение о зачёте принимается аттестационной комиссией. Порядок формирования, функционирования и полномочия аттестационной комиссии определяются разделом 6 настоящего Положения.

5.11 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода на соответствующую образовательную программу, решение о переводе принимается аттестационной комиссией факультета (научно-организационного отдела).

5.12 Заявление о переводе подлежит удовлетворению при одновременном соблюдении следующих условий:

- имеется свободное место для перевода на соответствующих направлении подготовки (специальности), научной специальности, образовательной программе, курсе и форме обучения, а равно имеется свободное место в академической группе по соответствующим направлению подготовки (специальности), научной специальности, образовательной программе, курсу и форме обучения;

- годовой объём образовательной программы (с учётом академической разницы) не превышает 70 з.е. (при ускоренном обучении — 80 з.е.) — при переводе на образовательную программу высшего образования вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, применяемых при реализации программы соответствующего уровня образования; академическая разница не превышает 7 учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) вне зависимости от количества дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), которые обучающийся должен освоить в семестре, на который он переводится — при переводе на образовательную программу среднего профессионального образования.

5.13 В случае выявления академической разницы специалист информационного центра/научно-организационного отдела или аттестационная комиссия устанавливает обучающемуся срок для её ликвидации. Срок для ликвидации академической разницы устанавливается обучающемуся индивидуально, однако его продолжительность не может быть свыше 1 года со дня перевода обучающегося и (или) нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе, установленного требованиями ФГОС (ФГТ).

5.14 Специалист информационного центра/научно-организационного отдела направляет обучающемуся памятку по ликвидации академической разницы на электронную почту, указанную в заявлении или в ИС вуза в качестве контактной.

Ответственность за неполучение памятки по ликвидации академической разницы из-за неактуальности контактных данных, по которым произведено извещение, несёт обучающийся.

5.15 Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком для ликвидации академической разницы.

5.16 Обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в установленный срок. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленный срок, подлежит отчислению из вуза как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта), в который при необходимости вносится корректирующая запись, заверяемая подписью специалиста информационного центра/научно-организационного отдела.

В электронный студенческий билет (удостоверение аспиранта), формируемый на едином портале государственном и муниципальных услуг (функций) соответствующие изменения вносятся в централизованном порядке в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

6 Перевод обучающихся в НГУЭУ из других образовательных организаций

6.1 Перевод обучающихся из других образовательных организаций производится на основании личного заявления, представляемого в информационный центр, и прилагаемых документов:

- документ о предыдущем образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об обучении (периode обучения), содержащая сведения об осваиваемой образовательной программе и о результатах её освоения;
- иные документы, в том числе документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной программы – для обучающихся, осваивающих образовательную программу в негосударственных образовательных организациях.

6.2 Обучающийся иностранной образовательной организации предоставляет справку об обучении (периode обучения), содержащую сведения об осваиваемой образовательной программе и о результатах её освоения, или транскрипт, или иной документ, выдаваемый учебным заведением, в котором перечислены все курсы (дисциплины), пройденные обучающимся, и соответствующие оценки, полученные по каждому курсу с указанием количества часов (зачётных единиц, кредитов), потраченных для освоения соответствующего курса (дисциплины). Указанный документ должен быть легализован на территории

Российской Федерации, кроме случаев, когда легализация соответствующего документа не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.3 В случае если предыдущее образование получено за рубежом, обучающийся дополнительно предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, а сам документ об образовании, полученный за рубежом, должен содержать отметку о консульской легализации (в отношении документов, полученных в государствах, не являющихся участниками Гаагской конвенции) или должен быть апостилирован в соответствии Гаагской конвенцией (гор. Гаага, 1961 г.) и законодательством Российской Федерации, кроме случаев, когда признание и (или) легализация документов об образовании не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4 Для предварительной проверки на необходимость признания иностранного документа об образовании в Российской Федерации рекомендовано обращаться к соответствующему сервису национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) квалификации, учёных степеней и званий, полученных в иностранном государстве ФГБУ «Росаккредагентство» по ссылке <https://nic.gov.ru/ru/help/analyze>.

6.5 Все документы, полученные за рубежом, должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации профессиональным переводчиком. Официальный перевод должен быть заверен у нотариуса. Обучающийся предоставляет официальные переводы документов вместе с заявлением.

6.6 Личные заявления и прилагаемые к нему документы принимаются для рассмотрения в период с 20 августа текущего года по 10 июня следующего года.

6.7 Зачисление в НГУЭУ в порядке перевода на очную и очно-заочную формы обучения допускается не менее чем за 10 учебных дней, но не позднее 20 учебного дня после начала учебного семестра (триместра) в соответствии с календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Зачисление в НГУЭУ в порядке перевода на заочную форму обучения допускается в течение всего учебного года, но не позднее 30 учебных дней очередной зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

6.8 Зачисление в НГУЭУ в порядке перевода в период зачётно-экзаменационной сессии независимо от формы обучения не допускается.

6.9 Не позднее 2 рабочих дней специалист информационного центра/научно-организационного отдела проверяет представленные документы на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении, а также информацию о наличии свободного места на соответствующих направлении подготовки (специальности), форме и курсе обучения, образовательной программе.

6.10 При установлении соответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении, и наличии свободного места на соответствующих направлении подготовки (специальности), форме и курсе обучения, образовательной

программе специалист информационного центра/научно-организационного отдела передаёт личное заявление обучающегося и прилагаемые документы на рассмотрение в аттестационную комиссию для решения вопроса о зачислении обучающегося в НГУЭУ в порядке перевода.

В случае если представленные документы полностью или частично не соответствуют требованиям, указанным в настоящем Положении, специалист информационного центра/научно-организационного отдела уведомляет обучающегося о выявленных несоответствиях и предлагает внести необходимые изменения, дополнения либо представить недостающие документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня уведомления.

В случае отсутствия свободных мест на соответствующих направлениях подготовки (специальности), форме и курсе обучения, а также в случае непредставления обучающимся в установленный срок исправленных либо дополненных документов, заявление и прилагаемые документы отклоняются специалистом информационного центра/научно-организационного отдела без передачи на рассмотрение аттестационной комиссии. Обучающийся вправе повторно подать заявление и прилагаемые документы при условии соблюдения сроков зачисления, установленных настоящим Положением.

6.11 Аттестационная комиссия создаётся на базе следующих структурных подразделений:

- деканат соответствующего факультета – для обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- научно-организационный отдел – для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.12 Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников структурного подразделения, на базе которого она создана. Председателем аттестационной комиссии является руководитель соответствующего структурного подразделения.

Секретарём аттестационной комиссии назначается специалист информационного центра либо научно-организационного отдела. Секретарь обеспечивает подготовку проекта протокола заседания аттестационной комиссии на основании документов, представленных обучающимся, а также осуществляет сопровождение и контроль процедур согласования в системе электронного документооборота. Секретарь аттестационной комиссии не входит в её состав и не обладает правом голоса.

6.13 Аттестационная комиссия осуществляет установление соответствия (степени близости) образовательной программы, осваиваемой обучающимся в исходной образовательной организации, образовательной программе, на которую он претендует при переводе в НГУЭУ, посредством зачёта (переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а также дополнительных образовательных программ, освоенных в иных образовательных организациях.

Порядок зачёта (переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), а также дополнительных

образовательных программ, освоенных в иных образовательных организациях определяется соответствующими локальными актами вуза.

6.14 Зачёт результатов освоения образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, производится исключительно в форме переаттестации.

6.15 Аттестационная комиссия в срок не позднее 8 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода обучающегося, принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления о зачислении в порядке перевода — при наличии возможности полного удовлетворения заявленных обучающимся условий обучения;

- о частичном удовлетворении заявления о зачислении в порядке перевода — при наличии возможности зачисления обучающегося, но при невозможности обеспечения отдельных заявленных условий обучения;

- об отказе в удовлетворении заявления о зачислении в порядке перевода — при отсутствии возможности полного либо частичного удовлетворения заявления. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

6.16 Заявление о зачислении в порядке перевода подлежит удовлетворению при одновременном соблюдении следующих условий:

- имеется свободное место для перевода на соответствующих направлении подготовки (специальности), научной специальности, образовательной программе, курсе и форме обучения, а равно имеется свободное место в академической группе по соответствующим направлению подготовки (специальности), научной специальности, образовательной программе, курсу и форме обучения;

- годовой объём образовательной программы (с учётом академической разницы) не превышает 70 з.е. (при ускоренном обучении — 80 з.е.) — при переводе на образовательную программу высшего образования вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, применяемых при реализации программы соответствующего уровня образования; академическая разница не превышает 7 учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) вне зависимости от количества дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), которые обучающийся должен освоить в семестре, на который он переводится — при переводе на образовательную программу среднего профессионального образования.

6.17 В случае выявления академической разницы аттестационная комиссия устанавливает обучающемуся срок для её ликвидации. Срок для ликвидации академической разницы устанавливается обучающемуся индивидуально, однако его продолжительность не может быть свыше 1 года со дня перевода обучающегося и (или) нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе, установленного требованиями ФГОС (ФГТ).

6.18 Специалист информационного центра/научно-организационного отдела направляет обучающемуся памятку по ликвидации академической разницы на электронную почту, указанную в заявлении.

Ответственность за неполучение памятки по ликвидации академической разницы из-за неактуальности контактных данных, по которым произведено извещение, несёт обучающийся.

6.19 Обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в установленный срок. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленный срок, подлежит отчислению из вуза как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.20 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе отражаются сведения об учебных предметах, дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (курсовых проектах), выполненных научных исследованиях, результаты освоения которых подлежат зачёту (переаттестации) в случае перевода обучающегося, а также перечень дисциплин и иных элементов образовательной программы, формирующих разницу в учебных планах. Указанная разница подлежит самостоятельному освоению обучающимся с последующим прохождением промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.21 Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося. В случае частичного удовлетворения заявления обучающийся должен дать согласие на изменение условий обучения в соответствии с решением аттестационной комиссии. При отсутствии такого согласия дальнейшая работа по заявлению о зачислении в порядке перевода прекращается, о чём извещается обучающийся.

6.22 На основании положительного решения аттестационной комиссии специалист информационного центра/научно-организационного отдела готовит справку о возможности зачисления в вуз в порядке перевода из другой образовательной организации, удостоверенную подписью ректора или иного уполномоченного лица, и выдаёт обучающемуся для представления в исходную образовательную организацию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода.

Справка должна содержать сведения об уровне образования, соответствующем образовательной программе, на которую осуществляется приём обучающегося, а также указание кода и наименования направления подготовки (специальности) либо шифра и наименования научной специальности.

6.23 По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работ (курсовых проектов), которые могут быть зачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе.

6.24 Обучающийся обязан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи справки представить в вуз следующие документы:

- копия приказа об отчислении в связи с переводом в НГУЭУ или выписка из него, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом исходной образовательной организации;

- оригинал документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную образовательную организацию. При отсутствии

оригинала документа допускается представления копии документа, заверенной руководителем или иным уполномоченным лицом исходной образовательной организации или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- справка об обучении (периоде обучения), содержащая сведения об осваиваемой образовательной программе и о результатах её освоения, выданной по образцу, который принят в исходной организации.

6.25 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

6.26 Обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа о зачислении в вуз в порядке перевода из исходной образовательной организации. Обучающийся должен быть допущен к образовательному процессу не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи справки о возможности зачисления в НГУЭУ в порядке перевода.

6.27 В случае зачисления обучающегося на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании между вузом, обучающимся (его родителем, законным представителем).

Обучающийся (его родители, законные представители) обязаны подписать и предоставить договор об образовании в вуз не позднее 3 рабочих дней со дня его направления обучающемуся.

В случае несоблюдения обучающимся (его родителями, законными представителями) установленного срока для подписания и представления договора об образовании, отказывает в зачислении обучающемуся и возвращает документы.

6.28 После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаётся студенческий билет (удостоверение аспиранта).

Обучающийся получает сведения о студенческом билете (аспирантском билете) в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

По заявлению обучающегося ему может быть выдан студенческий билет (аспирантский билет) на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

6.29 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении из исходной образовательной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в вуз в порядке перевода на обучение по очной форме.

6.30 По заявлению обучающегося ему может быть выдана выписка из приказа о зачислении в вуз в порядке перевода из исходной образовательной организации, в том числе для представления по месту требования, в срок не позднее 5 рабочих дней.

7 Порядок ликвидации академической разницы

7.1 Вуз создаёт обучающемуся условия для ликвидации академической разницы, образовавшейся в результате перевода.

7.2 Порядок и условия ликвидации академической разницы по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (курсовому проекту) определяет заведующий кафедрой или иное лицо из числа педагогических работников кафедры по поручению заведующего кафедрой с учётом требований, установленных локальными актами вуза по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации, рабочей программой дисциплины (практики), методическими указаниями по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Порядок и условия ликвидации академической разницы по практике дополнительно определяются локальными актами вуза, регулирующими организацию практической подготовки обучающихся

7.3 Обучающийся самостоятельно ликвидирует академическую разницу, руководствуясь рабочей программой соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля) или практики, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы (курсового проекта). При необходимости он может обращаться за консультацией к принимающему преподавателю в установленные часы учебных консультаций на кафедре.

7.4 День проведения аттестационного испытания по элементу академической разницы назначает принимающий преподаватель самостоятельно по договорённости с обучающимся. Испытание рекомендуется проводить не ранее чем через 1 месяц со дня восстановления обучающегося.

7.5 Обучающийся при необходимости может быть подписан на электронный учебный курс (ЭУК) по учебному предмету, дисциплине (модулю) в системе дистанционного обучения Moodle (СДО) для освоения соответствующего элемента академической разницы полностью либо частично с использованием электронного обучения.

Сдача обязательных письменных работ (реферат, эссе, курсовая работа (курсовой проект), контрольная работа и т.д.) осуществляется только в электронной форме через СДО Moodle.

7.6 С целью фиксации результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) специалист информационного центра/научно-организационного отдела формирует экзаменационный документ, в том числе в электронном виде в ИС вуза, со сроком действия в соответствии с установленным сроком ликвидации академической разницы.

7.7 Если приём аттестационного испытания по элементу академической разницы заведующий кафедрой поручает другому педагогическому работнику, он сообщает об этом этому педагогическому работнику, обучающемуся, а также переводит электронный экзаменационный документ на педагогического работника самостоятельно или через информационный центр/научно-организационный отдел.

7.8 После успешного прохождения обучающимся аттестационного испытания по элементу академической разницы принимающий преподаватель фиксирует оценку в экзаменационном документе.

В экзаменационный документ, выполненный на бумажном носителе, принимающий преподаватель вносит: оценку, дату сдачи аттестационного испытания, свою фамилию и инициалы. Внесённые записи заверяются личной подписью преподавателя.

В экзаменационный документ, выполненный в электронном виде, принимающий преподаватель вносит: оценку, дату сдачи аттестационного испытания. После внесения данных преподаватель проверяет их на правильность и закрывает экзаменационный документ путём нажатия кнопки «Заккрыть».

7.9 Экзаменационный документ, выполненный на бумажном носителе, хранится в информационном центре/научно-организационном отделе. Обучающийся обязан немедленно передать документ в информационный центр/научно-организационный отдел после получения оценок по всем элементам академической разницы. Специалист информационного центра/научно-организационного отдела переносит оценки из экзаменационного документа в ИС вуза.

Экзаменационный документ, выполненный в электронном виде, хранится в ИС вуза.

7.10 Ответственность за утерю экзаменационного документа, выполненного на бумажном носителе, несёт обучающийся.

7.11 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам академической разницы без уважительной причины, а равно получивший неудовлетворительные оценки, имеет возможность повторно пройти соответствующую аттестацию в пределах общего срока для ликвидации академической разницы не более двух раз. Для этого он обращается в информационный центр/научно-организационный отдел для получения дополнительного экзаменационного документа.

При наличии уважительных причин декан факультета может продлить общий срок ликвидации академической разницы в индивидуальном порядке.

Пропуск промежуточной аттестации по элементу академической разницы по уважительным причинам признаётся деканом факультета. В этом случае декан факультета определяет своим распоряжением новый срок для проведения соответствующей аттестации в рамках первой и (или) второй промежуточной аттестации.

Приём аттестационного испытания в рамках второй повторной промежуточной аттестации проводится комиссией.

7.12 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам академической разницы без уважительной причины в установленные сроки, а равно получивший неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, подлежит отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

8 Порядок проведения конкурсного отбора

8.1 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, вуз проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления, с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся.

8.2 Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета (научно-организационного отдела) на основе среднего балла успеваемости и оценки индивидуальных достижений (при наличии) в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

8.3 При оценке значимости индивидуальных достижений комиссия отдаёт предпочтение обучающемуся, который (в порядке убывания):

а) является победителем или призёром олимпиады среди студентов по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ, международного или всероссийского уровня;

б) является победителем или призёром олимпиады среди студентов по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ, регионального уровня;

в) является победителем или призёром научной студенческой конференции по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ, международного или всероссийского уровня;

г) является победителем или призёром научной студенческой конференции по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ, регионального уровня;

д) является организатором международных, всероссийских, региональных, городских (местных) мероприятий по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ;

е) является автором произведения литературы и искусства и (или) организатором культурно-массового зрелища воспитательного (пропагандистского) характера по профилю образовательной программы, по которой обучающийся желает продолжить обучение в НГУЭУ;

ж) является победителем или призёром спортивного мероприятия международного или всероссийского уровня.

8.4 При прочих равных условиях комиссия отдаёт предпочтение обучающимся (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), которые (в порядке убывания):

а) относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) являются гражданами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) являются участниками или детьми лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5 При определении обучающегося, наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы, преимущество отдаётся обучающемуся, который имеет наивысший средний балл оценок, перечисленных в справке об обучении (периоде обучения) в исходной образовательной организации, а при внутреннем переводе — средний балл всех оценок, указанных в учебной карточке обучающегося. При равенстве среднего балла оценок преимущество отдаётся обучающемуся, который имеет одно или несколько достижений, указанных в п. 8.2 настоящего Положения, а в случае отсутствия или равенства по значимости и количеству указанных достижений, преимущество отдаётся обучающемуся, который относится к одной из категории, указанных в п. 8.3 настоящего Положения.

8.6 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, вуз принимает решение об отказе в зачислении (переводе) на обучение по соответствующей образовательной программе и (или) условиям обучения.

9 Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

9.1 Перевод обучающихся осуществляется в целях освоения части образовательной программы в образовательной организации-участнике, реализующей сетевую образовательную программу совместно с НГУЭУ.

9.2 Перевод осуществляется в соответствии с условиями договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенным между НГУЭУ и организацией-участником. НГУЭУ направляет организации-участнику список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.3 Перевод обучающихся в образовательную организацию-участник производится без отчисления из НГУЭУ.

9.4 На период реализации части образовательной программы в организации-участнике обучающийся одновременно является обучающимся НГУЭУ и обучающимся организации-участника.

9.5 Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачёта в НГУЭУ.

9.6 После завершения освоения части образовательной программы, обучающиеся отчисляются из организации-участника в связи с завершением обучения, при этом обучение в базовой организации продолжается.

В случае если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся совместно НГУЭУ и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения соответствующей аттестации.

9.7 Обучающемуся, успешно освоившему сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию НГУЭУ выдаётся документ об образовании (диплом о соответствующем образовании). В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанным документом обучающемуся выдаётся документ об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

9.8 В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением её деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется НГУЭУ самостоятельно без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными актами НГУЭУ.

9.9 При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлён, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется НГУЭУ самостоятельно без использования сетевой формы. С согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть осуществлён перевод на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме, или на другую образовательную программу, реализуемую НГУЭУ.

10 Отчисление обучающихся НГУЭУ в связи с переводом в другую образовательную организацию

10.1 Отчисление обучающегося из вуза в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления, представляемого в информационный центр.

10.2 К заявлению об отчислении в связи с переводом обучающийся прилагает документ, подтверждающий согласие принимающей образовательной организации на его зачисление в порядке перевода (справка о зачислении).

10.3 На основании представленных документов специалист информационного центра/научно-организационного отдела создаёт проект приказа об отчислении в связи с переводом и инициирует процесс его согласования в системе электронного документооборота.

10.4 Приказ об отчислении в связи с переводом из НГУЭУ в другую образовательную организацию утверждается:

- не позднее 3 рабочих дней — в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- не позднее 5 рабочих дней — в отношении обучающихся по программам высшего образования.

10.5 После издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет (аспирантский билет) в информационный центр/научно-организационный отдел. Специалист соответствующего структурного подразделения обязан передать полученный документ в отдел кадров.

10.6 Обучающемуся отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НГУЭУ. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

10.7 В личном деле отчисленного обучающегося хранятся копия документа о предыдущем образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, учебная карточка обучающегося, личное заявление (если оно представлено на бумажном носителе). Личное заявление, поданное исключительно в электронной форме, хранится в ИС вуза.

11 Изменения

11.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

11.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы ректора, решения Учёного совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

11.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе.

11.4 За внесение изменений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Руководитель информационного центра _____ Д.С. Калинин

Приложение А

Заявление о зачислении в НГУЭУ в порядке перевода

Ректору НГУЭУ

И.О. Фамилия

от _____

тел. _____

e-mail _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**О ЗАЧИСЛЕНИИ В НГУЭУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу зачислить меня в НГУЭУ в порядке перевода из _____

на _____ курс, на направление подготовки (специальность) _____
_____, форма обучения _____, образовательная
программа _____,
за:

 — счёт средств ассигнований федерального бюджета*; — счёт средств физического и (или) юридического лица.

Подтверждаю, что с условиями перевода из другой образовательной организации в
НГУЭУ ознакомлен (а).

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Согласие на обработку ПД.
3. Документ о предыдущем образовании.
4. Справка об обучении (периоде обучения).
5. _____.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /

***ограничения на обучение за счёт ассигнований федерального бюджета отсутствуют.**

Приложение Б

Справка о возможности зачисления в НГУЭУ в порядке перевода из другой ОО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099.
 Тел. (383) 243-95-95. Факс (383) 243-94-94.
 E-mail: rector@nsuem.ru, <http://www.nsuem.ru>.
 ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105

от « ____ » ____ 20 __ г. № _____

СПРАВКА О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В НГУЭУ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» рассмотрело заявление обучающегося (-ейся) _____

по направлению подготовки (специальности) _____

и сообщает о возможности его зачисления в НГУЭУ в порядке перевода на следующих условиях обучения:

Уровень образования	
Направление подготовки (специальность)	
Форма обучения	
Курс	
Форма возмещения затрат	

Обучающийся будет допущен к обучению в период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ при условии:

1. представления в НГУЭУ заверенной выписки (копии) распорядительного акта исходной образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с переводом в НГУЭУ;
2. предоставления в НГУЭУ оригинала или заверенной надлежащим образом копии документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был принят на обучение в исходную организацию, и справки об обучении (периоде обучения) в исходной организации;
3. в случае принятия обучающегося в НГУЭУ на коммерческой основе — **заключения договора об образовании.**

Настоящая справка выдана для представления в исходную образовательную организацию: _____.

Руководитель СП

Исп.

И.О.Фамилия

(383) 000-00-00

И.О. Фамилия

Приложение В

Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом

ПЕРЕЧЕНЬ

учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом

(к справке о возможности зачисления в НГУЭУ в порядке перевода из другой образовательной организации от «_____» _____ 20__ г. №_____)

Наименование элемента учебного плана	Форма контроля	Семестр (триместр) по уч. плану	Решение аттестационной комиссии
История России (2/4 з.е., 72/144 ч., 2/2, Д № 24503)	Зачет дифференцированный	летний семестр 2025/2026	Отлично

Руководитель СП

И.О. Фамилия

Приложение Г

Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору НГУЭУ
И.О. Фамилия

от _____

группа _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____
_____ с « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком отчисления в соответствии с Положением об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Ознакомлен (а), что в случае если на день представления заявления мне не исполнилось 18 лет, то к заявлению требуется приложить согласие родителя (законного представителя) на отчисление по установленной форме. — Подтверждаю, что мне исполнилось 18 лет.

Приложения (при наличии):

1. Справка о возможности зачисления в принимающую организацию.
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение Д

Согласие родителя (законного представителя) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося

Ректору НГУЭУ
И.О. Фамилия

от _____

тел. _____

e-mail _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОТЧИСЛЕНИЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
_____,
дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г.), являюсь родителем (законным представителем)
обучающегося _____, _____ года рождения,
осведомлён (а) о его желании отчислиться из ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и выражаю на это своё
согласие.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /