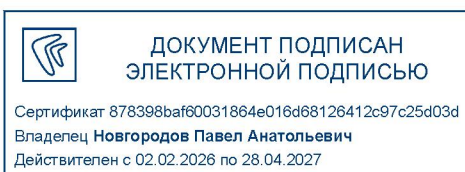
	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	<b>ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.04.2026</b>	Стр.1 из 29
	<b>Основные образовательные программы</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



**28.04.2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.04.2026

### Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Калининым Д.С., руководителем информационного центра
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 28.04.2026 г. № 0298/о
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-012.03-2020 Положение о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования
- 4 **ПРИНЯТО** Учёным советом университета (протокол от 21.04.2026 № 11) на основании заседания Совета родителей НГУЭУ (протокол от 14.04.2026 № 5) с учётом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 08.04.2026 № 23)
- 5 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, первый проректор

Члены экспертной группы:

Громогласова Т.И., канд. филол. наук, проректор по учебной работе

Обуховский Д.А., проректор по молодёжной политике

Верченко Н.И., канд. юрид. наук, и.о. декана факультета государственного сектора

Макарцев А.А., канд. юрид. наук, декан юридического факультета

Кравец А.В., начальник юридического отдела

Матюнин В.М., начальник научно-организационного отдела

Чердынцева М.В., начальник учебно-методического управления

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трёх дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения .....	5
4	Общие положения .....	6
5	Отчисление по инициативе обучающегося .....	8
6	Отчисление по инициативе вуза .....	9
7	Отчисление в связи с обстоятельствами, которые не зависят от воли обучающегося.....	14
8	Отчисление в связи с завершением обучения.....	15
9	Восстановление для продолжения обучения	16
10	Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	20
11	Порядок ликвидации академической разницы.....	22
12	Изменения.....	24
	Приложение А.....	25
	Приложение Б.....	26
	Приложение В.....	27
	Приложение Г.....	28
	Приложение Д.....	29

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, а также на обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованием следующих нормативных правовых актов:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

### **3 Термины и определения**

*Академическая неуспеваемость* — неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (курсовым проектам), а равно невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, и нарушение сроков ликвидации академической задолженности.

*Академическая разница* — недостающий объём учебной нагрузки по учебным предметам, дисциплинам (модулям), а также формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены), курсовые работы (проекты), самостоятельные письменные работы (рефераты, эссе, расчётно-графические работы и т.д.), практики и иные виды учебной деятельности, подлежащие освоению (сдаче, выполнению) обучающимся в целях выполнения учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана.

*Восстановление* — возобновление образовательных отношений между вузом и обучающимся (его родителями, законными представителями).

*Документы, обеспечивающие процедуру отчисления (восстановления)* — собирательное определение, объединяющее следующие документы: заявление об отчислении (восстановлении), приказ об отчислении (восстановлении), договор об образовании, справка об обучении (периоде обучения).

*З.Е.* — зачётная единица.

*ИС вуза* – информационная система вуза.

*Личный кабинет студента* — информационная система, предназначенная для мониторинга обучающимся хода образовательного процесса, своих результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирования электронного портфолио обучающегося, организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

*Обучающийся* — студент или аспирант.

*Отчисление* — прекращение образовательных отношений между вузом и обучающимся (его родителями, законными представителями) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

*Получение второго и последующего образования* — зачисление обучающегося для обучения по образовательной программе при наличии у него следующих документов о предыдущем образовании:

по программам среднего профессионального образования — при наличии у обучавшегося диплома о среднем профессиональном образовании, за исключением диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;

по программам бакалавриата и программам специалитета — при наличии у обучающегося диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

по программам магистратуры — при наличии у обучающегося диплома специалиста или диплома магистра;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — при наличии у обучающегося диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

*ФГОС* — федеральный государственный образовательный стандарт.

*ФГТ* — федеральные государственные требования.

*Элемент академической разницы* — отдельный учебный предмет, дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (курсовой проект).

*Вуз, НГУЭУ, ФГБОУ ВО «НГУЭУ»* - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

#### **4 Общие положения**

4.1 Отчисление и восстановление обучающегося из вуза производится в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.2 При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) вуз в течение 3 рабочих дней выдаёт обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения),

содержащую сведения о периоде обучения, а также об изученных дисциплинах и о результатах изучения дисциплин.

4.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами вуза, прекращаются со дня его отчисления из вуза в соответствии с приказом об отчислении.

4.4 При отчислении, независимо от основания, обучающийся обязан сдать студенческий билет (удостоверение аспиранта) в информационный центр или научно-организационный отдел соответственно. Специалист информационного центра/научно-организационного отдела передаёт сданный студенческий билет (удостоверение аспиранта) в отдел кадров для вложения в личное дело обучающегося.

4.5 Договор об образовании, заключённый между вузом и обучающимся или между вузом, обучающимся и физическим (юридическим) лицом, которое является заказчиком образовательных услуг, считается расторгнутым со дня отчисления обучающегося в соответствии с приказом об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) с лицом, обучающимся за счёт средств физического и (или) юридического лица на основании договора об образовании, денежные средства, внесённые в качестве оплаты образовательных услуг, подлежат возврату лицу, оплатившему образовательные услуги за вычетом стоимости образовательных услуг за период фактического обучения обучающегося в вузе. Возврат денежных средств осуществляется в заявительном порядке.

4.6 Отчисление и восстановление обучающегося оформляется приказом ректора вуза. Соответствующий приказ может быть подписан иным уполномоченным лицом.

4.7 За обработку (формирование) документов, обеспечивающих процедуру отчисления (восстановления), отвечают работники следующих структурных подразделений:

- информационный центр — в отношении обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- научно-организационный отдел — в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8 Заявление об отчислении (восстановлении) независимо от образовательной программы обучающегося представляется в информационный центр. Допускается представление заявления в электронном виде через личный кабинет студента.

4.9 При представлении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) через личный кабинет студента обучающийся обеспечивает читабельность документов. Загружаемые файлы должны иметь формат PDF (Portable Document Format) и размер не более 5 Мб. Документы должны непосредственно идентифицировать обладателя-заявителя, содержать необходимые реквизиты, свойственные соответствующему виду документов. Оттиски печатей должны быть чёткими.

В случае если обучающийся не может самостоятельно представить заявление об отчислении (восстановлении), оно может быть представлено третьим лицом в силу закона (представитель по закону) или на основании поручения обучающегося (представитель по доверенности).

В случае представления документа, составленного не на государственном языке Российской Федерации (полностью или частично), а равно представление документа, составленного на государственном языке Российской Федерации, но заверенного печатью, клише которой выполнено не на государственном языке Российской Федерации, обучающийся должен также представить официальный перевод, выполненный профессиональным переводчиком, всего документа (его части) и (или) клише печати, выполненных не на государственном языке Российской Федерации.

Обучающийся, представляя документы, гарантирует их аутентичность и подлинность.

4.10 Ответственный работник информационного центра распределяет поступившие заявления об отчислении (восстановлении) между специалистами информационного центра для последующей работы. В случае если указанные заявления поступили от обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических работников в аспирантуре, ответственный работник информационного центра перенаправляет их в научно-организационный отдел для последующей работы.

4.11 В отношении отчисленного обучающегося специалист структурного подразделения, ответственного за обработку (формирование) документов, обеспечивающих процедуру отчисления (восстановления) в соответствии с настоящим Положением, формирует пакет документов для включения в личное дело обучающегося.

Указанный пакет включает: личное заявление обучающегося (в случае его представления на бумажном носителе), учебную карточку обучающегося, документ, являющийся основанием для отчисления, а также иные документы (при наличии), в том числе доверенность на представителя. Личное заявление, поданное в электронной форме, подлежит хранению в ИС вуза.

4.12 Приказы об отчислении и о восстановлении проходят обязательную правовую экспертизу юридического отдела вуза.

## **5 Отчисление по инициативе обучающегося**

5.1 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании личного заявления и сопутствующих документов (при наличии) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое представляется в информационный центр вуза лично или в электронной форме через личный кабинет студента.

Отчисление по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную

организацию, допускается с предварительного согласия одного из родителей (законных представителей), которое выражается в письменной форме на имя ректора вуза.

5.2 В случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы, обучающийся также в обязательном порядке представляет справку о переводе, удостоверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица принимающей образовательной организации.

5.3 Приказ об отчислении обучающегося должен быть издан не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении и прилагаемых к нему документов (при необходимости). В случае представления обучающимся неполного комплекта документов для отчисления по соответствующему основанию, вуз вправе приостановить работу по заявлению на период, пока обучающийся не представит необходимые документы, либо отклонить заявление без дальнейшей обработки, о чём извещается обучающийся.

## **6 Отчисление по инициативе вуза**

6.1 Вуз вправе инициировать отчисление обучающегося, если он:

- имеет академическую задолженность, которая привела к академической неуспеваемости;
- имеет задолженность по оплате обучения, а равно заказчик по договору об образовании, на основании которого учится обучающийся, имеет соответствующую задолженность;
- самовольно прекратил освоение образовательной программы либо не приступил к обучению по завершении академического или иного отпуска;
- имеет неудовлетворительные результаты прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) либо не прошёл соответствующую аттестацию без уважительных причин;

- грубо нарушил Устав вуза, правила внутреннего распорядка;

- нарушил порядок приёма в вуз, что привело по его вине к незаконному зачислению.

6.2 Обучающийся признаётся имеющим академическую неуспеваемость, если:

- имеет академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам), не ликвидированную в рамках второй повторной промежуточной аттестации, либо не прошёл вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительных причин;

- имеет неликвидированную академическую задолженность и (или) академическую разницу в установленные вузом сроки;

- не выполнил обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана.

6.2.1 Решение об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость принимает декан факультета/начальник научно-организационного отдела. Соответствующее

решение оформляется в форме представления, подаваемого на имя ректора вуза, на основании которого формируется проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость.

6.2.2 До издания приказа об отчислении за академическую неуспеваемость вуз информирует обучающегося о предстоящем отчислении путём публикации новостного объявления в личном кабинете студента, в иных информационных ресурсах вуза и его структурных подразделений в сети «Интернет» либо соответствующее объявление может быть направлено обучающемуся индивидуально по адресу электронной почты, которая указана в качестве контактной в ИС вуза.

Форму и порядок направления новостного объявления о предстоящем отчислении за академическую неуспеваемость вуз определяет самостоятельно с учётом требований настоящего Положения.

6.2.3 Обучающийся выпускного семестра (триместра), имеющий академическую неуспеваемость, должен быть отчислен по соответствующему основанию до начала периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В случаях, когда такой обучающийся не был отчислен за академическую неуспеваемость по представлению декана факультета, правом на внесение соответствующего представления наделяется руководитель информационного центра. Указанное право руководитель информационного центра может реализовать только в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.2.4 Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость размещается в личном кабинете студента, а также в иных информационных ресурсах вуза (его отдельных структурных подразделений) в течение 3 рабочих дней с момента издания.

6.3 Обучающийся признаётся самовольно прекратившим освоение образовательной программы в случае полного отсутствия на учебных занятиях и аттестационных испытаниях после начала учебного семестра (триместра) без уважительных причин:

- в течение одного месяца — обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения;
- в течение одного семестра — обучающиеся заочной формы обучения.

6.4 Решение об отчислении обучающегося, самовольно прекратившего освоение образовательной программы, принимает декан факультета/начальник научно-организационного отдела на основании данных из сводных ведомостей текущей успеваемости, формируемых на основании сведений, вносимых преподавателями в электронный журнал в ИС вуза, и (или) на основании итогов промежуточной аттестации соответствующего семестра (триместра).

6.4.1 Перед отчислением обучающегося, самовольно прекратившего освоение образовательной программы, декан факультета/начальник научно-организационного отдела обязан выяснить причины, по которым обучающийся не приступил к обучению, путём направления письменного запроса по электронной почте обучающегося, указанной в качестве контактной в ИС вуза.

Обучающийся должен представить ответ в письменной форме в деканат факультета/научно-организационный отдел, содержащий описание причин отсутствия на учебных занятиях и аттестационных испытаниях по завершении периодов, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, а также соответствующие подтверждающие документы (при наличии) в срок не позднее 3 учебных дней со направления ему соответствующего запроса.

6.4.2 Если обучающийся в своём ответе изъявляет желание продолжить освоение образовательной программы, декан факультета/начальник научно-организационного отдела не вправе принимать решение об отчислении такого обучающегося как самовольно прекратившего освоение образовательной программы.

6.4.3 Обучающийся, который признан самовольно прекратившим освоение образовательной программы, отчисляется из вуза со дня начала учебного семестра (триместра) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, в котором обучающийся прекратил обучение.

Обучающийся не может быть признан самовольно прекратившим освоение образовательной программы, если в течение периодов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, он хотя бы один раз обращался в информационный центр за получением услуги, в том числе за выдачей справки, подтверждающей обучение, либо в деканат факультета/научно-организационный отдел для подачи заявлений (обращений), а также активно использовал электронные образовательные ресурсы вуза, включая Образовательный портал, даже при наличии данных об отрицательных текущей и промежуточной успеваемости.

6.5 Обучающийся, который не приступил к обучению по завершении академического или иного отпуска, отчисляется в соответствии с правилами, установленными локальными актами вуза, регламентирующими порядок и основания предоставления соответствующего отпуска.

6.6 Приказ об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям, а равно не приступившего к обучению по завершении академического или иного отпуска, размещается в личном кабинете студента, а также в иных информационных ресурсах вуза (его отдельных структурных подразделений) в течение 3 рабочих дней с момента издания.

6.7 Обучающийся подлежит отчислению в случае просрочки оплаты образовательных услуг, если обучающийся и (или) заказчик по договору об образовании не внесли в установленный договором срок денежные средства в размере, необходимом для оплаты обучения в текущем учебном году (учебном полугодии), в соответствии с условиями договора об образовании и приказом ректора вуза об утверждении стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год.

До издания приказа об отчислении за просрочку оплаты образовательных услуг вуз информирует обучающегося и заказчика по договору о предстоящем отчислении путём публикации новостного объявления в личном кабинете студента, в иных информационных ресурсах вуза и его структурных подразделений в сети «Интернет», в котором предлагает в установленный срок погасить образовавшуюся задолженность без отчисления.

6.7.1 Приказ об отчислении за просрочку оплаты образовательных услуг размещается в личном кабинете студента, а также в иных информационных ресурсах вуза (его отдельных структурных подразделений) в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

6.8 К обучающемуся, который грубо нарушил Устав вуза, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения, установленные локальными актами вуза, правила проживания в общежитии, установленные локальными актами вуза, а также правила иных локальных актов вуза по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, применяется отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимает ректор вуза с учётом мнения проректора по молодёжной политике, совета по профилактике правонарушений и совета обучающихся вуза. В случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, дополнительно учитывается мнение совета родителей вуза.

6.8.1 Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8.2 До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания вуз письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение посредством электронной информационной образовательной среды вуза (личного кабинета студента). Обучающийся обязан представить письменное объяснение и сопутствующие к нему документы (при наличии) в течение 3 учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

При отсутствии технической возможности направить соответствующее уведомление посредством электронной информационной образовательной среды вуза (личного кабинета студента) вуз уведомляет обучающегося лично под подпись.

Отсутствие письменного объяснения от обучающегося, равно уклонение обучающегося от дачи письменного объяснения, не является препятствием для отчисления обучающегося. По факту отсутствия письменного объяснения или уклонения (отказа) обучающегося от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт.

6.8.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком), а также времени, необходимого на учёт мнения совета профилактики, совета обучающихся и совета родителей вуза.

Днём обнаружения дисциплинарного проступка является день, когда ректору вуза стало известно о его совершении. В случае поступления в вуз информации о совершении

обучающимся дисциплинарного проступка от третьих лиц, днём его обнаружения считается день регистрации обращения.

6.8.4 Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается в случае неоднократного совершения им дисциплинарных проступков и только после применения к нему иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия, которые не оказали положительного воздействия на обучающегося, и дальнейшее пребывание обучающегося в вузе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников вуза.

6.8.5 В исключительных случаях, с учётом тяжести совершённого дисциплинарного проступка, обучающийся может быть отчислен из вуза за грубое нарушение Устава вуза, правил внутреннего распорядка в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения, установленных локальными актами вуза, правил проживания в общежитии, установленных локальными актами вуза, и правил иных локальных актов вуза по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности без права на последующее восстановление в вузе.

6.8.6 Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет, а также к обучающемуся с задержкой психического развития и нарушением интеллекта не допускается.

6.8.7 Приказ об отчислении обучающегося, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) лично под подпись или путём его направления обучающемуся в личном кабинете студента.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом.

6.9 Обучающийся, который своими действиями нарушил порядок приёма в вуз, повлёкшие его незаконное зачисление в вуз, подлежит отчислению. К таким действиям относятся:

- зачисление на место, финансируемое за счёт ассигнований федерального бюджета, для обучения по образовательной программе, если это является для обучающегося получением второго или последующего образования;

- представление подложных документов, в том числе документов о предыдущем образовании, справок о периоде обучения в другой образовательной организации, выписок из приказов об отчислении в связи с переводом в НГУЭУ, документов, предоставляющих право на льготное поступление в вуз (независимо от формы возмещения затрат), договоров о целевом обучении и пр.;

- невыполнение иных обязанностей, установленных правилами приёма на обучение по образовательной программе соответствующего уровня образования и иными локальными

актами вуза, которые регулируют зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.9.1 Решение об отчислении обучающегося, который своими действиями повлѣк незаконное зачисление в вуз, принимает ректор вуза на основании:

- ходатайства от имени ответственного секретаря приёмной комиссии — если нарушение было выявлено сразу после зачисления или в течение первого месяца с начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

- ходатайства от имени руководителя информационного центра/начальника научно-организационного отдела — если нарушение было выявлено после истечения 1 месяца со дня начала обучения обучающегося, принятого для обучения в вуз на первый курс в рамках приёмной кампании, в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, либо нарушение выявлено после зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.9.2 До возбуждения ходатайства об отчислении обучающегося, который своими действиями повлѣк незаконное зачисление в вуз, ответственный секретарь приёмной комиссии или руководитель информационного центра, или начальник научно-организационного отдела направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении, которое должно содержать мотивированные основания для принятия решения об отчислении.

Обучающийся обязан представить письменное объяснение и сопутствующие к нему документы (при наличии) в течение 3 учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Отсутствие письменного объяснения от обучающегося, равно уклонение обучающегося от дачи письменного объяснения, не является препятствием для отчисления обучающегося. По факту отсутствия письменного объяснения или уклонения (отказа) обучающегося от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт.

6.9.3 Приказ об отчислении обучающегося, который своими действиями повлѣк незаконное зачисление в вуз, доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) лично под подпись или путѣм его направления обучающемуся в личном кабинете студента.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом.

6.9.4 Обучающийся, который своими действиями нарушил порядок приѣма в вуз, повлѣкшие его незаконное зачисление в вуз, и впоследствии отчисленный из него, лишается права на восстановление.

## **7 Отчисление в связи с обстоятельствами, которые не зависят от воли обучающегося**

7.1 Обучающийся может быть отчислен из вуза при наличии обстоятельств, которые не зависят от его воли. К таким обстоятельствам относятся:

смерть обучающегося, а также признание обучающегося умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному виду наказания, исключающему возможность продолжения обучения;

депортация иностранного обучающегося в связи с истечением срока действия разрешительных документов на пребывание в Российской Федерации либо выдворение иностранного обучающегося за совершение административного правонарушения на основании решения суда;

ликвидация вуза, а равно приостановление (аннулирование) действия лицензии на осуществление образовательной деятельности вузом, лишение вуза государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.1.1 Обучающийся, отчисленный в связи с обстоятельствами, которые не зависят от его воли, может быть восстановлен в вузе после прекращения указанных обстоятельств по правилам восстановления обучающегося, отчисленного по его инициативе.

7.1.2 Решение об отчислении обучающегося в связи с наличием обстоятельств, которые не зависят от его воли, принимает ректор вуза на основании ходатайства об отчислении, возбуждаемого руководителем информационного центра/начальником научно-организационного отдела при наличии соответствующих подтверждающих документов.

7.1.3 Обучающийся отчисляется из вуза со дня наступления событий, указанных в п. 7.1 настоящего Положения.

7.2 Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией вуза, а равно в связи с приостановлением (аннулированием) действия лицензии на осуществление образовательной деятельности вузом, лишением вуза государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе допускается при отказе совершеннолетнего обучающегося от перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения или при отказе несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей), а равно при нарушении срока предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую образовательную организацию, установленного законодательством Российской Федерации. Совершеннолетние обучающиеся, а также несовершеннолетние обучающиеся с согласия родителей (законных представителей), выразившие согласие на перевод в другую образовательную организацию, отчисляются в связи с переводом в другую образовательную организацию в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

## **8 Отчисление в связи с завершением обучения**

8.1 Обучающийся, полностью выполнивший учебный план и успешно прошедший итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по образовательной программе в форме, определяемой учебным планом, отчисляется из вуза в связи с

завершением обучения после завершения периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающийся, которому перенесён срок прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), отчисляется из вуза в связи с завершением обучения не позднее следующего рабочего дня после дня прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленного приказом ректора вуза об утверждении расписания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8.2 Обучающиеся, завершающие обучение в текущем семестре (триместре), могут подать заявление о предоставлении каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по завершении которых производится отчисление в связи с завершением обучения.

На период предоставления каникул обучающийся сохраняет статус обучающегося вуза.

8.3 Заявление о предоставлении каникул обучающийся представляет в электронной форме через личный кабинет студента в срок не менее чем за 3 учебных дня до дня проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## **9 Восстановление для продолжения обучения**

9.1 Обучающийся, отчисленный из вуза по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра), в котором он был отчислен.

Обучающийся, отчисленный по инициативе вуза до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение 3 лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

После истечения установленного срока для восстановления обучающийся вправе вновь поступить в вуз для обучения в рамках приёмной кампании в порядке, определяемыми правилами приёма на обучение по образовательной программе соответствующего уровня образования.

9.2 Восстановление с повышением курса (семестра, триместра) обучения не допускается.

9.3 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе вуза, на 1 курс обучения допускается начиная со второго семестра (триместра) обучения.

9.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления, которое обучающийся представляет в информационный центр лично или в электронной форме через личный кабинет студента.

9.5 Для восстановления на очную и очно-заочную форму обучения обучающийся представляет заявление о восстановлении за 10 учебных дней до начала учебного семестра (триместра), с которого он возобновит обучение, но не позднее 20 учебного дня после начала соответствующего семестра (триместра).

Заявление о восстановлении на заочную форму обучения обучающийся может представить в течение всего учебного года, но не позднее 30 учебных дней до начала зачётно-экзаменационного периода (сессии).

9.6 Восстановление в зачётно-экзаменационный период не допускается.

9.7 Обучающийся, обучавшийся за счёт ассигнований федерального бюджета, отчисленный по своей инициативе, может быть восстановлен для продолжения обучения за счёт ассигнований федерального бюджета при условии наличия свободного места на соответствующих курсе, направлении подготовки (специальности) и форме обучения. При отсутствии свободного места ему предлагается восстановление на основе полного возмещения затрат. Восстановление обучающегося на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии сохранения курса обучения, с которого обучающийся был отчислен, а при невозможности сохранения прежнего курса обучения восстановление на место, финансируемое за счёт ассигнований федерального бюджета, допускается с понижением не более чем на один учебный курс. В случае понижения на два и более учебных курсов, а также при увеличении общей продолжительности обучения обучающегося более чем на один учебный год по сравнению со сроком освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС (ФГТ), восстановление осуществляется только на основе полного возмещения затрат.

Обучающийся, освоивший программу за счёт ассигнований федерального бюджета, отчисленный по инициативе вуза, может быть восстановлен исключительно на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица.

Обучающийся, освоивший программу за счёт средств физического и (или) юридического лица, независимо от причины отчисления восстанавливается для продолжения обучения на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица.

9.8 В случае восстановления на место, финансируемое за счёт средств физического и (или) юридического лица, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а при отсутствии адреса электронной почты в заявлении, — по адресу электронной почты, указанной в ИС вуза в качестве контактной.

Обучающийся обязан представить подписанный договор в вуз не позднее 3 рабочих дней с момента направления электронного письма. В случае непредставления договора в установленный срок, заявление о восстановлении отклоняется без дальнейшей работы по нему. После отклонения заявления обучающийся вправе повторно подать заявление в

пределах сроков приёма заявлений о восстановлении, установленных настоящим Положением.

9.9 В случае если у обучающегося имеется непогашенная задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды обучения, изданию приказа о восстановлении предшествует полное погашение имеющейся задолженности.

Обучающийся должен погасить задолженность единовременным платежом в течение трёх дней после подписания договора. Без погашения задолженности обучающийся не может быть восстановлен.

9.10 Обучающийся восстанавливается на те же условия обучения (направление подготовки (специальность), образовательная программа, курс, форма обучения), на которых он обучался до отчисления, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.11 В случае отсутствия свободных мест для восстановления на соответствующих направлении подготовки (специальности), образовательной программе, курсе и форме обучения, а равно в случае прекращения вузом реализации образовательной программы, закрытия направления подготовки (специальности) или образовательная программа более не реализуется в той форме обучения, в которой осваивал обучающийся образовательную программу до отчисления, вуз предлагает обучающемуся иные условия для восстановления, в том числе восстановление для продолжения обучения по смежной (родственной) образовательной программе.

По желанию обучающийся может изменить условия восстановления в части направления подготовки (специальности), образовательной программы, формы и курса обучения (в сторону уменьшения), о чём он сообщает в заявлении о восстановлении для продолжения обучения.

9.12 Не позднее 10 рабочих дней, не считая дня представления заявления о восстановлении обучающимся, специалист информационного центра/научно-организационного отдела должен обработать заявление и определить годовой объём образовательной программы с учётом академической разницы между учебным планом, по которому ранее обучался обучающийся, и учебным планом, на который обучающийся может быть восстановлен для продолжения обучения.

9.13 Годовой объём образовательной программы определяется путём сравнения учебного плана, по которому обучался обучающийся до отчисления, с учебным планом, на который обучающийся может быть восстановлен, и зачёта результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), выполненных научных исследований, полученных обучающимся при освоении образовательной программы по правилам зачёта (переаттестации) отдельных элементов образовательной программы, установленным локальными актами вуза.

9.14 Зачёт результатов обучения осуществляется в упрощённом порядке (без собрания аттестационной комиссии) специалистом информационного центра/научно-организационного отдела при отсутствии явных расхождений в наименовании, объёме и содержании отдельных

элементов образовательной программы. При зачёте результатов обучения в упрощённом порядке составляется электронный протокол внутреннего перезачтения в ИС вуза.

В случае выявления существенных различий либо при наличии спорных вопросов, решение о зачёте принимается аттестационной комиссией факультета (научно-организационного отдела).

9.15 Если годовой объём образовательной программы высшего образования (с учётом академической разницы) не превышает 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, применяемых при реализации программы соответствующего уровня образования, а при ускоренном обучении — не более 80 з.е., то обучающийся имеет право на восстановление на тот же курс обучения, с которого он был отчислен.

При восстановлении на программу среднего профессионального образования обучающийся может сохранить курс обучения, с которого он был отчислен, если академическая разница не превышает семи дисциплин вне зависимости от количества дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), которые обучающийся должен освоить в семестре, на который он восстанавливается.

9.16 В случае если годовой объём образовательной программы высшего образования, превышает 70 з.е. (80 з.е. при ускоренном обучении) с учётом академической разницы или академическая разница превышает семь дисциплин при восстановлении на программу среднего профессионального образования, обучающийся может быть восстановлен только с понижением в курсе обучения.

Обучающийся понижается до того курса обучения, на котором годовой объём образовательной программы высшего образования (с учётом академической разницы) или объём академической разницы при восстановлении на программу среднего профессионального образования не составят допустимого значения в пределах, установленных настоящим Положением.

9.17 При выявлении академической разницы между учебным планом, по которому обучался обучающийся до отчисления, и учебным планом, на который он восстанавливается, специалист информационного центра/научно-организационного отдела направляет обучающемуся памятку по ликвидации академической разницы на электронную почту, указанную в заявлении о восстановлении или в ИС вуза в качестве контактной.

9.18 Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в установленный срок. Срок для ликвидации академической разницы устанавливается обучающемуся индивидуально, однако его продолжительность не может быть свыше одного года со дня восстановления в соответствии с приказом о восстановлении и (или) нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе, установленного требованиями ФГОС (ФГТ).

9.19 После восстановления обучающегося в его личное дело вкладывается заявление о восстановлении и выписка из приказа о восстановлении, договор об образовании (если обучающийся восстановлен на основе полного возмещения затрат).

9.20 Обучающийся получает в отделе кадров студенческий билет (удостоверение аспиранта) (при условии того, что студенческий билет (удостоверение аспиранта) был сдан обучающимся) и представляет его в информационный центр (аспиранты — в научно-организационный отдел) для продления.

9.21 Ответственный работник информационного центра/научно-организационного отдела продлевает студенческий билет (удостоверение аспиранта) до завершения учебного семестра (триместра), на который обучающийся был восстановлен.

9.22 В случае изменения учётных данных обучающегося (фамилия, имя, отчество), формы обучения и иных сведений, указанных в студенческом билете (удостоверении аспиранта), ответственный работник информационного центра/научно-организационного отдела вносит соответствующие изменения в студенческий билет (удостоверение аспиранта) путём перечёркивания неактуальных сведений и внесения над нанесённой чертой актуальных сведений. Факт внесения изменений в студенческий билет (удостоверение аспиранта) удостоверяется подписью ответственного работника информационного центра/научно-организационного отдела и скрепляется печатью соответствующего структурного подразделения (при наличии).

9.23 При невозможности внесения изменений в студенческий билет (удостоверение аспиранта) или при отсутствии свободных полей для продления студенческого билета (удостоверения аспиранта) обучающийся должен представить заявление о выдаче нового студенческого билета (удостоверения аспиранта) в информационный центр/научно-организационный отдел.

## **10 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

10.1 Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получивший на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, в связи с чем он был отчислен из вуза, может быть восстановлен в вузе для повторного прохождения соответствующей аттестации в порядке, определяемом настоящим Положением.

10.2 Обучающийся может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в течение пяти лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена им.

10.3 Обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по истечении следующих временных промежутков:

- не ранее чем через шесть месяцев после последней попытки прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) — по программам среднего профессионального образования;

- не ранее чем через десять месяцев после последней попытки прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- не ранее чем через один год после последней попытки прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) — по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с ФГОС.

10.4 Повторное прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с ФГОС, не предусмотрено.

10.5 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) производится на основании личного заявления обучающегося, представляемого в информационный центр лично или в электронной форме через личный кабинет студента.

10.6 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) бесплатно. Не требуется заключение нового договора об образовании между вузом и обучающимся (его родителями, законными представителями).

10.7 Обучающийся должен представить заявление о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не ранее завершения учебного семестра (триместра), в котором соответствующая аттестация не пройдена, но не позднее трёх месяцев до начала очередного периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

Представление заявления в более поздний срок допускается в исключительных случаях и только при наличии созданной экзаменационной комиссии по соответствующей образовательной программе и письменного согласия заведующего выпускающей кафедрой.

10.8 Приказ о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) должен быть издан не позднее одного месяца до начала очередного периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе. Издание в приказа в более поздний срок не допускается.

10.9 Обучающийся восстанавливается в вузе для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на период времени, который не может составлять менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

10.10 При успешном прохождении повторной государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся подлежит отчислению из вуза в связи с завершением обучения на следующий день после прохождения им соответствующей аттестации.

В случае если обучающийся вновь не прошёл государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) вновь получил на государственной итоговой аттестации

(итоговой аттестации) неудовлетворительный результат, он подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.11 Общее количество попыток прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе определяется порядком проведения соответствующей аттестации. В случае безуспешного использования всех предоставленных попыток, обучающийся утрачивает право на восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Ему выдаётся справка об обучении в вузе.

## **11 Порядок ликвидации академической разницы**

11.1 Вуз создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической разницы, образовавшейся в результате восстановления.

11.2 Порядок и условия ликвидации академической разницы по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (курсовому проекту) определяет заведующий кафедрой или иное лицо из числа педагогических работников кафедры по поручению заведующего кафедрой с учётом требований, установленных локальными актами вуза по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации, рабочей программой дисциплины (практики), методическими указаниями по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Порядок и условия ликвидации академической разницы по практике дополнительно определяются локальными актами вуза, регулирующими организацию практической подготовки обучающихся.

11.3 Обучающийся самостоятельно ликвидирует академическую разницу, руководствуясь рабочей программой соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля) или практики, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы (курсового проекта). При необходимости он может обращаться за консультацией к принимающему преподавателю в установленные часы учебных консультаций на кафедре.

11.4 День проведения аттестационного испытания по элементу академической разницы назначает принимающий преподаватель самостоятельно по договорённости с обучающимся. Испытание рекомендуется проводить не ранее чем через 1 месяц со дня восстановления обучающегося.

11.5 Обучающийся при необходимости может быть подписан на электронный учебный курс (ЭУК) по учебному предмету, дисциплине (модулю) в системе дистанционного обучения Moodle (СДО) для освоения соответствующего элемента академической разницы полностью либо частично с использованием электронного обучения.

Сдача обязательных письменных работ (реферат, эссе, курсовая работа (курсовый проект), контрольная работа и т.д.) осуществляется при наличии часов в учебном плане и указании в рабочей программе дисциплины только в электронной форме через СДО Moodle.

11.6 С целью фиксации результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) специалист информационного центра/научно-организационного отдела формирует экзаменационный документ, в том числе в электронном виде в ИС вуза, со сроком действия в соответствии с установленным сроком ликвидации академической разницы.

11.7 Если приём аттестационного испытания по элементу академической разницы заведующий кафедрой поручает другому педагогическому работнику, он сообщает об этом этому педагогическому работнику, обучающемуся, а также переводит электронный экзаменационный документ на педагогического работника самостоятельно или через информационный центр/научно-организационный отдел.

11.8 После успешного прохождения обучающимся аттестационного испытания по элементу академической разницы принимающий преподаватель фиксирует оценку в экзаменационном документе.

В экзаменационный документ, выполненный на бумажном носителе, принимающий преподаватель вносит: оценку, дату сдачи аттестационного испытания, свою фамилию и инициалы. Внесённые записи заверяются личной подписью преподавателя.

В экзаменационный документ, выполненный в электронном виде, принимающий преподаватель вносит: оценку, дату сдачи аттестационного испытания. После внесения данных преподаватель проверяет их на правильность и закрывает экзаменационный документ путём нажатия кнопки «Заккрыть».

11.9 Экзаменационный документ, выполненный на бумажном носителе, хранится в информационном центре/научно-организационном отделе. Обучающийся обязан немедленно передать документ в информационный центр/научно-организационный отдел после получения оценок по всем элементам академической разницы. Специалист информационного центра/научно-организационного отдела переносит оценки из экзаменационного документа в ИС вуза.

Экзаменационный документ, выполненный в электронном виде, хранится в ИС вуза.

11.10 Ответственность за утерю экзаменационного документа, выполненного на бумажном носителе, несёт обучающийся.

11.11 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам академической разницы без уважительной причины, а равно получивший неудовлетворительные оценки, имеет возможность повторно пройти соответствующую аттестацию в пределах общего срока для ликвидации академической разницы не более двух раз. Для этого он обращается в информационный центр/научно-организационный отдел для получения дополнительного экзаменационного документа.

При наличии уважительных причин декан факультета может продлить общий срок ликвидации академической разницы в индивидуальном порядке.

Пропуск промежуточной аттестации по элементу академической разницы по уважительным причинам признаётся деканом факультета. В этом случае декан факультета

определяет своим распоряжением новый срок для проведения соответствующей аттестации в рамках первой и (или) второй промежуточной аттестации.

Приём аттестационного испытания в рамках второй повторной промежуточной аттестации проводится комиссией.

11.12 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам академической разницы без уважительной причины в установленные сроки, а равно получивший неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, подлежит отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

## **12 Изменения**

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производится в соответствии СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

12.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы ректора, решения Учёного совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

12.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность отдел делопроизводства.

### **Ответственный разработчик:**

Руководитель информационного центра \_\_\_\_\_ Д.С. Калинин

**Приложение А****Заявление о восстановлении для продолжения обучения**

Ректору НГУЭУ

[И.О. Фамилия]

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Прошу восстановить меня для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, по профилю (специализации) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, форма обучения \_\_\_\_\_, на место за **счёт ассигнований федерального бюджета / на основе полого возмещения затрат**.

Был (а) отчислен (а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком восстановления для продолжения обучения в соответствии с Положением об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Приложения (при наличии):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение Б**  
Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору НГУЭУ

[И.О. Фамилия]

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком отчисления в соответствии с Положением об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Ознакомлен (а), что в случае если на день представления заявления мне не исполнилось 18 лет, то к заявлению требуется приложить согласие родителя (законного представителя) на отчисление по установленной форме.  — Подтверждаю, что мне исполнилось 18 лет.

Приложения (при наличии):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение В**

Согласие родителя (законного представителя) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося

Ректору НГУЭУ

[И.О. Фамилия]

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОТЧИСЛЕНИЕ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.), являюсь родителем (законным представителем)  
обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
осведомлён (а) о его желании отчислиться из ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и выражаю на это своё  
согласие.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком отчисления в соответствии с Положением  
об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Г**

Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору НГУЭУ

[И.О. Фамилия]

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ  
В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком отчисления в соответствии с Положением об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Ознакомлен (а), что в случае если на день представления заявления мне не исполнилось 18 лет, то к заявлению требуется приложить согласие родителя (законного представителя) на отчисление по установленной форме.  — Подтверждаю, что мне исполнилось 18 лет.

Приложения (при наличии):

1. Справка о возможности зачисления в принимающую организацию.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Д**

Заявление о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Ректору НГУЭУ

[И.О. Фамилия]

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Прошу восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, по профилю (специализации) \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с Положением об отчислении восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Приложения (при наличии):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /