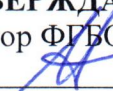


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Регламент	Р СМК НГУЭУ 7.0.0-167.01-2025	Стр. 1 из 8
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

 П.А. Новгородов

«01» 09 2025 г.



**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
Р СМК НГУЭУ 7.0.0-167.01-2025**

Новосибирск 2025

Сведения о Регламенте

- 1. РАЗРАБОТАН** Мамаевой Ж.Г., руководителем группы организации практической подготовки обучающихся.
- 2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 01.09.2025 № 0500/о
- 3. ВВЕДЕН** впервые
- 4. ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., проректор по учебной работе, канд. экон. наук.

Члены экспертной группы:

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Чердынцева М.В., начальник учебно-методического управления;

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий Регламент и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте университета в течении трех дней с момента утверждения. Изменения в Регламент вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Этапы процесса и функции подразделений.....	5
6 Изменения.....	7
Приложение Форма распоряжения о направлении обучающихся на практическую подготовку.....	8

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает функции и порядок взаимодействия кафедр, группы организации практической подготовки обучающихся, информационного центра, бюро расписаний, деканов факультетов, иных структурных подразделений, преподавателей и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет) в процессе организации практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей).

1.2 Настоящий Регламент обязателен к применению для всех структурных подразделений, преподавателей и обучающихся НГУЭУ, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3 Настоящий Регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. Нормативные ссылки

2.1 Регламент разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Письмом Минздрава России от 11.10.2024 № 16-1/5549 «О направлении Методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации» (вместе с

«Методическими рекомендациями по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 Регламент разработан в соответствии с документами системы менеджмента качества:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

3 Обозначения и сокращения

СЭД – система электронного документооборота.

CRM-система – программное обеспечение, позволяющее в автоматизированном режиме формировать договоры и другие документы, а также получать аналитическую информацию о документальном обеспечении практической подготовки.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Объем и способы проведения практической подготовки обучающихся определяются содержанием образовательной программы, возможностью реализации компонентов программы в форме практической подготовки.

4.2 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Вид занятий, объем, сроки реализации практической подготовки по дисциплинам(модулям) определяются учебным планом по соответствующей образовательной программе и рабочими программами дисциплин.

4.4 Способы текущего контроля прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

5 Этапы процесса и функции подразделений

5.1 Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) обучающихся Университета предполагает следующие этапы (виды работ):

- внесение информации о практической подготовке по дисциплинам(модулям) в учебный план образовательной программы и рабочие программы дисциплин;

- оформление документов, являющихся основанием для направления обучающихся на практическую подготовку;
- издание распоряжений о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- проведение практической подготовки обучающихся в профильной организации или профильном структурном подразделении университета;
- оценивание обучающихся по итогам прохождения практической подготовки.

5.2 В процессе организации практической подготовки обучающихся задействованы следующие подразделения:

- выпускающие кафедры;
- группа организации практической подготовки обучающихся;
- бюро расписаний;
- деканаты факультетов.

5.3. В таблице представлено описание функций различных подразделений в процессе организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей).

Таблица

Ответственный исполнитель	Действие	Сроки
Кафедра	Иницирует заключение долгосрочного договора с профильной организацией о практической подготовке обучающихся по установленной форме. В приложении к договору указываются учебные дисциплины (модули), виды занятий, объем, сроки практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной программы	Не позднее, чем за два месяца до даты проведения практической подготовки в профильной организации
Группа организации практической подготовки	Согласовывает проект договора, проверив его по форме и содержанию (соответствие учебному плану). Организует подписание договора у профильного проректора и вносит в реестр долгосрочных договоров	В течение 7 рабочих дней с даты получения проекта договора
Кафедра	Загружает в СЭД Университета проект распоряжения о направлении на практическую подготовку по установленной форме (приложение А)	Не ранее, чем за 30, не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения практической подготовки в профильной организации
Группа организации практической подготовки	Проверяет распоряжение о направлении на практическую подготовку по форме и содержанию (соответствие заключенному договору) и согласовывает его в СЭД	В течение 3 рабочих дней с даты поступления в СЭД распоряжения на согласование

Бюро расписаний	Согласовывает в СЭД распоряжение о направлении на практическую подготовку	В течение 1 рабочего дня с даты поступления распоряжения в СЭД на согласование
Бюро расписаний	Вносит изменение в расписание группы/групп на основании согласованного распоряжения	В течение 1 рабочего дня с даты согласования распоряжения в СЭД
Бюро расписаний	Оповещают кафедры путём отправки почтового сообщения по электронной почте о внесённых изменениях на адрес заведующего кафедрой и секретарей кафедры	В течение 1 рабочего дня с даты внесения изменений в расписание
Бюро расписаний	Обеспечивает размещение (при необходимости) информации на сайте rasp.nsuem.ru в разделе «Замены».	В течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в расписание
Декан	Подписывает распоряжение о направлении на практическую подготовку в СЭД электронной подписью и помещает в электронный архив	В течение 1 рабочего дня с даты поступления распоряжения в СЭД на подписание
Руководитель практической подготовки	Уведомляет обучающихся учебной группы о месте, дате и времени проведения практической подготовки в профильной организации	Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения практической подготовки в профильной организации

6 Изменения

6.1 Разработка и утверждение настоящего Регламента производятся в соответствии СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

6.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора Университета.

6.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

6.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Регламента несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Руководитель группы организации практической подготовки обучающихся

 Ж.Г. Мамаева

Приложение

Форма распоряжения о направлении обучающихся на практическую подготовку



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Новосибирск

О направлении обучающихся на практическую подготовку

Согласно учебному плану образовательной программы _____ (указать
направление (специальность) _____, (указать направленность) _____)

о б я з ы в а ю:

1. В соответствии с заключенным договором от ____ № _____ направить на
практическую подготовку в профильную организацию _____ (указать полное
название организации в соответствии с договором) списочный состав обучающихся учебной
группы _____, _____ курса, очной формы обучения.2. Назначить руководителем практической подготовки _____ (указать ФИО,
должность, место работы).

3. Внести изменения в расписание занятий учебной группы:

Дисциплина	ФИО преподавателя	Учебные занятия по расписанию		Практическая подготовка	
		дата	время	дата	время

4. Контроль за процессом организации и прохождения практической подготовки
возложить на заведующего кафедрой _____ (указать название кафедры и ФИО
зав. кафедрой)

Основание:

Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Декан (указать название факультета)

Инициалы, Фамилия

Исп.

(указать должность, ФИО лица, загружающего распоряжение в СЭД)