



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

П Р И К А З

04.09.2025 г.

№ 0504/о

г. Новосибирск

Об утверждении форм и требований к порядку заключения, оформления и хранения договоров о практической подготовке обучающихся

В целях выполнения требований Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.09.2025 формы договоров о практической подготовке обучающихся:
 - 1.1. Долгосрочный (Приложение № 1);
 - 1.2. Краткосрочный индивидуальный с юридическим лицом (Приложение № 2);
 - 1.3. Краткосрочный индивидуальный с индивидуальным предпринимателем (Приложение № 3)
2. Утвердить требования к порядку заключения и оформления договоров (Приложение № 4).
3. Руководителю информационного центра Калинину Д.С. обеспечить формирование утвержденных форм договоров о практической подготовке обучающихся в автоматизированной системе ФГБОУ ВО «НГУЭУ» до 10.09.2025.
4. Приказ от 30.11.2020 № 600/о «Об утверждении форм и требований к порядку заключения и оформления договоров о практической подготовке обучающихся» считать утратившим силу с 10.09.2025.
5. Начальнику отдела делопроизводства Люхановой М.П. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Дудину Т.А.

Ректор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feafd2f529
Владелец **Новгородов Павел Анатольевич**
Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

П.А. Новгородов

Исп.
Мамаева Ж.Г.
Тел. (383) 243-94-54

ФОРМА ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ - ДОЛГОСРОЧНЫЙ

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

г. Новосибирск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО "НГУЭУ", НГУЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, и

(полное наименование Профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Профильной организации)

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – Практическая подготовка)

1.2. Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1)

1.3. Образовательные программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения 2,3,4) к настоящему Договору).

1.4. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией возможность организации Практической подготовки и представить в Профильную организацию поименные списки Обучающихся

2.1.2. назначить руководителя по Практической подготовке Практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы ;

- организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за прохождение Обучающимися Практической подготовки; за жизнь и здоровье Обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя Практической подготовки сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок.

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики, иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Практической подготовки от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными

локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю Практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами (приложение 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения

2.2.9. обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины прохождения Практической подготовки, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по Практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации Практической подготовки;

2.3.3. не позднее предпоследнего дня практики получить от Профильной организации Отзыв о качестве и объеме выполненных Обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, об уровне освоения профессиональных компетенций.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

2.4.2. требовать от Обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. в случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет.

3.2. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут осуществляться по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Ответственными представителями при взаимодействии Сторон по настоящему Договору являются: со стороны Профильной организации – (должность, фамилия, имя, отчество, телефон, E-mail) _____, со стороны Университета – _____ (фамилия, имя, отчество, телефон, E-mail)

5.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Любые споры между Сторонами, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»
630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д.56
Телефон/факс: (383) 243-95-95
E-mail: rector@nsuem.ru
ИНН 5406011041
КПП 540601001
Проректор по учебной работе

_____/Т.Н. Дудина/
М.П.

Профильная организация:

Наименование	юридического	лица:

Место нахождения:		
Телефон: _____		
Факс: _____		
E-mail: _____		
ИНН: _____		
КПП: _____		
Наименование должности		
_____ / _____ /		

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тип помещения	Адрес помещения

Университет

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

Профильная организация

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Образовательная программа	Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика	
		период	количество обучающихся	период	количество обучающихся	период	количество обучающихся

Университет

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

Профильная организация

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

Приложение №3
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
от _____ № _____

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Дисциплина	Период	Количество обучающихся	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные занятия, час.

Университет

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

Профильная организация

Наименование должности

_____/И.О. Фамилия

МП

ФОРМА

ПИСЬМО-СОГЛАСОВАНИЕ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099. Тел. (383) 243-95-95. Факс (383) 243-94-94.

E-mail: rector@nsuem.ru, <http://www.nsuem.ru>.

ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, КПП 540601001

от _____ № _____

_____ (Адресат)

Об организации практики
обучающихся НГУЭУ

На основании заключенного Договора о практической подготовке от _____ № _____ просим Вас
принять для прохождения практики:

Обучающийся: _____ (Фамилия, имя, отчество)

Курс: _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Учебная группа: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Период прохождения практики: _____

Кафедра, направляющая студента на практику: _____

Руководитель Информационного центра _____

И.О. Фамилия

М.П.

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - МЕСТА ПРАКТИКИ

Согласны принять для прохождения практики.

Руководитель (или другое ответственное лицо профильной организации)

М.П.

И.О. Фамилия

ФОРМА
ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ - КРАТКОСРОЧНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

г. Новосибирск

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО "НГУЭУ", НГУЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

_____, действующего на основании _____, и

(полное наименование Профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Профильной организации)

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в части организации практики обучающихся (далее – Практика)

1.2. В период действия настоящего Договора Университет направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики обучающихся Университета на следующих условиях:

ФИО обучающегося, номер зачетной книжки	
Курс	
Группа	
Направление (специальность)	
Направленность	
Вид практики	
Тип практики	
Срок практики	
ФИО, должность руководителя практики от Университета	
Кафедра, направляющая обучающегося на практику	Название кафедры, ФИО, телефон, email зав. кафедрой
Адрес помещения профильной организации, в котором будет организована практика	

1.3 У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

2.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 Разработать программу и график прохождения Практики.

2.1.2 Назначить руководителя Практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию Практики обучающихся;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за прохождение Практики обучающимися; за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета;

2.1.4 При смене руководителя Практики сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета

2.2.2. Предоставить обучающимся и руководителю Практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, указанными в п.1.2 договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.3. Создать условия для прохождения Практики обучающимися, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся в соответствии с программой Практики;

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации для руководства Практикой обучающихся в подразделениях Профильной организации (далее – руководитель Практики от Профильной организации) и возложить на них обязанности по организации участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.5. При смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет

2.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения Практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении Практики, и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. Обеспечить учет выходов обучающихся на Практику, сообщать руководителю Практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;

2.2.11. За один рабочий день до окончания Практики в соответствии с календарным учебным графиком предоставить Университету отзыв в письменной форме о работе обучающегося и уровне освоения компетенций

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий прохождения Практики обучающимися требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. В случае нарушения Профильной организацией обязанностей по организации Практики обучающихся, предусмотренных пунктами 2.2.2-2.2.10 настоящего договора, отозвать обучающихся с Практики, уведомив об этом Профильную организацию путем направления письменного уведомления.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности,

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практики, режима конфиденциальности приостановить прохождение Практики в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока практики, указанного в п.1.2 настоящего договора, но до полного исполнения обязательств Сторонами по Договору.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Любые споры между Сторонами, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»
Место нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул.
Каменская, д.56
Телефон: (383) 224-59-55, (383) 243-95-95
Факс: (383) 224-59-10
E-mail: rector@nsuem.ru
ИНН 5406011041
КПП 540601001

Профильная организация:

Наименование	юридического	лица:
Место нахождения:		
Телефон:		
Факс:		
E-mail:		
ИНН:		
КПП:		

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА
ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ - КРАТКОСРОЧНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

г. Новосибирск

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО "НГУЭУ", НГУЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель _____ (Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), действующий на основании (номер ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в части организации практики обучающихся (далее – Практика)

1.2. В период действия настоящего Договора Университет направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики обучающихся Университета на следующих условиях

ФИО обучающегося, номер зачетной книжки	
Курс	
Группа	
Направление (специальность)	
Профиль (специализация)	
Вид практики	
Тип практики	
Сроки практики	
ФИО, должность руководителя практики от Университета	
Кафедра, направляющая обучающегося на практику	Название кафедры, ФИО, телефон, email зав. кафедрой
Адреса помещений профильной организации, в которых будет организована практика	

1.3 У сторон настоящего договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 Разработать программу и график прохождения Практики.

2.1.2 Назначить руководителя Практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию Практики обучающихся;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за прохождение Практики обучающимися; за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета;

2.1.4 При смене руководителя Практики сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета

2.2.2. Предоставить обучающимся и руководителю Практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, указанными в п.1.2 договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.3. Создать условия для прохождения Практики обучающимися, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся в соответствии с программой Практики;

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации для руководства Практикой обучающихся в подразделениях Профильной организации (далее – руководитель Практики от Профильной организации) и возложить на них обязанности по организации участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Перечисленные в настоящем пункте Договора требования к руководителям Практики от Профильной организации распространяются также на лица, лично осуществляющих руководство Практикой обучающихся, которыми могут являться лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

- 2.2.5. При смене лица, указанного в пункте 1.2.4, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет
- 2.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения Практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении Практики, и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.10. Обеспечить учет выходов обучающихся на Практику, сообщать руководителю Практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;
- 2.2.11. За один рабочий день до окончания Практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса предоставлять Университету отзыв в письменной форме о работе обучающегося и уровне освоения компетенций

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий прохождения Практики обучающимися требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3. В случае нарушения Профильной организацией обязанностей по организации Практики обучающихся, предусмотренных пунктами 2.2.2- 2.2.10 настоящего договора, отозвать обучающихся с Практики, уведомив об этом Профильную организацию путем направления письменного уведомления.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- 2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практики, режима конфиденциальности приостановить прохождение Практики в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение сроков практики, указанных в п.1.2 настоящего договора, но до полного исполнения обязательств Сторонами по Договору

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 5.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Любые споры между Сторонами, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.
- 5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»
630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д.56
Телефон: (383) 224-59-55, (383) 243-95-95
Факс: (383) 224-59-10
E-mail: rector@nsuem.ru
ИНН 5406011041
КПП 540601001

М.П.

Профильная организация:

Индивидуальный предприниматель (Фамилия, имя,
отчество)
ОГРНИП:
ИНН
Телефон:
E-mail:

М.П.

**Требования к порядку заключения, оформления и хранения
договоров о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Требование	Долгосрочный договор	Краткосрочный индивидуальный договор
Инициатор заключения договора	Сотрудник университета	Обучающийся университета или законный представитель обучающегося
Характеристика организации – места практики	Масштаб и профиль деятельности организации или индивидуального предпринимателя (в том числе адвокатского объединения, адвоката, нотариуса и т.п.) соответствуют требованиям образовательных программ, реализуемых на кафедре (кафедрах) университета	
Срок действия договора	Не менее пяти лет	В течение срока практики
Формат договора	Составляется по форме, утвержденной Приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с заполнением печатным способом всех необходимых реквизитов. Изменения в утвержденную форму могут быть внесены только путем согласования нового формата договора в системе электронного документооборота университета	Составляется по форме, утвержденной Приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», с использованием автоматизированной системы CRM
Регистрация договора	Подлежит регистрации в университетском реестре долгосрочных договоров	Подлежит автоматизированной регистрации в университетском реестре краткосрочных индивидуальных договоров
Место хранения подлинного экземпляра договора	Группа организации практической подготовки	Информационный центр