



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

12.11.2020

№ 557/0

г. Новосибирск

**Об особенностях организации образовательного процесса в условиях
профилактики распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников
и обучающихся НГУЭУ**

На основании письма Минобрнауки России от 11.11.2020 № МН-7/1298-АО «О согласовании перехода на дистанционный режим работы образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11. 2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», с учетом письма Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области от 29.10.2020 № 54-00-01/019-10054-2020,

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректору по учебной работе Ромашину В.Н. осуществить перевод обучающихся очной формы обучения на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 16.11.2020 по 31.12.2020.

2. Деканам факультетов:

2.1. Организовать и контролировать контактную работу преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде;

2.2. Осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных преподавателями отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования. В срок не позднее 12 ч следующего дня деканам необходимо направлять сводный отчет о контроле проведения занятий в дистанционном режиме с указанием номеров учебных групп, переведенных на освоение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, а также перечня проведенных занятий (дисциплина, ф.и.о. преподавателя) проректору по учебной работе В.Н. Ромашину.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Осуществлять контроль наличия паролей и ссылок для проведения конференций в Zoom у всех преподавателей кафедры;

3.2. Осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных преподавателями отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования;

3.3. Организовать работу по формированию различных видов учебных материалов для обеспечения дисциплин на образовательном портале Moodle. Предоставлять материалы за три дня до начала аудиторных занятий, для чего использовать папки-файлообменники кафедры с указанием даты публикации \\srv-file-09\Ресурсный центр или размещать в соответствующем электронном учебном курсе самостоятельно. Все материалы оформляются в строгом соответствии с тематическим планом РПД.

4. Преподавательскому составу:

4.1. При проведении всех видов учебных занятий руководствоваться расписанием НГУЭУ. Дата и время проведения всех видов учебных занятий должны соответствовать утвержденному расписанию;

4.2. Оперативно актуализировать материалы в электронной среде Moodle.

5. Педагогическим работникам Университета и лицам, выполняющим учебную нагрузку по договорам гражданско-правового характера, предоставлять отчет о проведенных с применением ЭО и ДОТ занятиях с приложением подтверждающих учебно-методических материалов (текстов лекций (ТЛ) и /или ссылка на учебное пособие в ЭБС, презентаций (ПЗ), текстовых заданий (ТЗ), письменных самостоятельных заданий (ПСЗ)) в день проведения занятий (до 10.00 следующего дня) с применением форм, размещенных по адресу https://nsuem.ru/distant_report (для штатных сотрудников) и https://nsuem.ru/distant_report_gph (для лиц, выполняющих нагрузку по договорам гражданско-правового характера).

6. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. довести приказ до сведения всех педагогических работников немедленно после подписания.

7. Руководителю информационного центра Ломоносову А.В. довести приказ до сведения обучающихся через размещение в личном кабинете обучающихся, на официальном сайте и в социальных сетях университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ромашина В.Н.

Ректор



А.В. Новиков